

Cours journaux scolaires

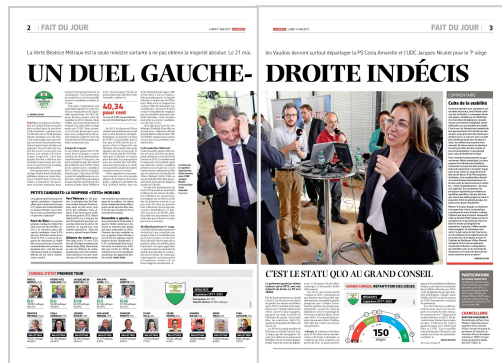
L'édition

Thomas Zoller - 2018

Pages types du journal



1



2



3



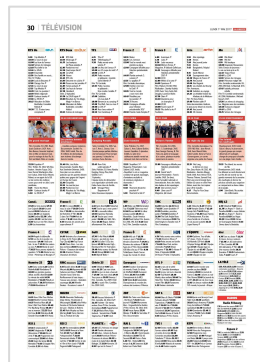
4



5



6



7



8

- 1 - La une
- 2 - Double actu
- 3 - Opinion
- 4 - Service
- 5 - Météo - Service
- 6 - Ouverture rubrique
- 7 - Agenda - programme
- 8 - La Der

Types d'articles - enquête, compte rendu

Les études	Les articles d'information	Les récits	Les opinions extérieures	Les commentaires
- le dossier - l'enquête - l'analyse	- la brève - le filet - la synthèse	- le reportage - le portrait - la biographie - le compte rendu	- l'interview - la tribune libre - le courrier des lecteurs - micro trottoir	- l'éditorial - le billet - la chronique - la critique - le dessin de presse - caricature
Les conseils	Les fictions	Les divertissements		
- loisirs - la recette - l'horoscope - psychologie	- le roman-feuilleton - la bande dessinée - la nouvelle	- mots croisés - jeux		

Les différents **types d'articles**

Les études

Le dossier est constitué de plusieurs articles écrits sous des angles variés pour permettre une meilleure connaissance du sujet.

L'enquête est une investigation de terrain où le journaliste approfondit un sujet

L'analyse ressemble à la synthèse parce qu'il prend sa source dans les faits à relater, mais le journaliste veut leur donner un sens et donne une explication des faits sans donner son opinion

Les articles d'information

La brève est un texte court, sans titre, sans paragraphe distinct. Pas de commentaires, pas d'analyse.

Le filet est un article court avec un titre.

La synthèse présente l'événement de la manière la plus complète ie qu'elle peut contenir des éléments de contexte ou recueilli lors d'entretien.

Les différents **types d'articles**

Les récits

Le reportage est un article d'enquête où les éléments de l'article sont recueillis sur le terrain, les journalistes en reportage relatent ce qu'ils voient et ce qu'ils entendent.

Le portrait raconte un personnage aux lecteurs

La biographie

Le compte rendu relate un événement auquel il a assisté, il peut glisser vers le reportage ou la synthèse

Les opinions extérieures

L'interview est un entretien où le journaliste prépare les questions, choisit son interlocuteur, sélectionne les réponses et les met en forme

La tribune libre permet à une personnalité extérieure de s'exprimer sur le sujet de son choix

Le courrier des lecteurs

Les différents **types d'articles**

Les commentaires

L'éditorial est en prise avec l'actualité, court et clair. Il engage clairement tout le journal.

Le billet n'engage que le journaliste signataire de l'article

La chronique est le commentaire d'un ou de plusieurs thèmes, plus ou moins liés à l'actualité. Elle est signée dans chaque édition par le même journaliste, auquel on reconnaît des opinions, un style ou un regard singuliers.

La critique est un avis personnel, un jugement.

Le dessin de presse est un regard personnel sur l'actualité ayant recours le plus souvent à la caricature.

Les 6 questions journalistiques + 1

QUI ?	La personne impliquée, qu'elle soit victime ou auteur de l'événement relaté.
QUOI ?	Ce qu'il s'est passé, la description de l'événement.
OÙ ?	Le lieu où l'événement s'est produit.
QUAND ?	La date (heure, jour, etc.) à laquelle cet événement s'est passé.
COMMENT ?	La description du déroulement de l'événement.
POURQUOI ?	Pourquoi cet événement s'est produit, pourquoi la personne a agi ainsi.
POUR QUI ?	A qui je veux m'adresser avec mon article.

EXEMPLE

CONDUCTEUR BLESSÉ DANS UNE EMBARDÉE

Un automobiliste de 27 ans s'est blessé sur un tronçon de la route Payerne-Fribourg, lundi à 7 h 20. Le conducteur a perdu la maîtrise de son véhicule dans un virage peu avant Rosé. Sa voiture s'est déportée sur la droite et a dévalé un talus, avant de s'immobiliser, a annoncé la police.

QUI: un automobiliste

QUOI: s'est blessé

OÙ: sur la route Payerne-Fribourg

QUAND: lundi matin

COMMENT: a dévalé un talus

POURQUOI: a perdu la maîtrise de son véhicule dans un virage

SOURCE: la police

Les lois de la **proximité**

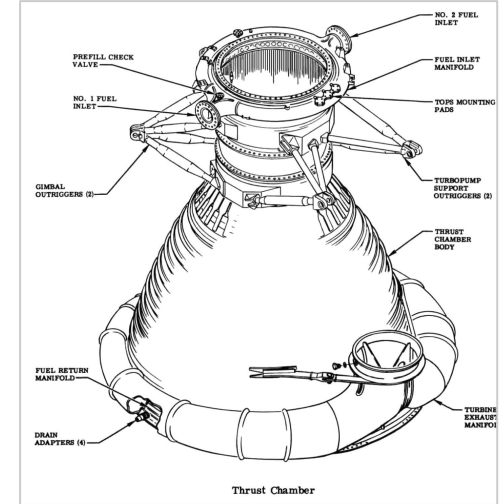
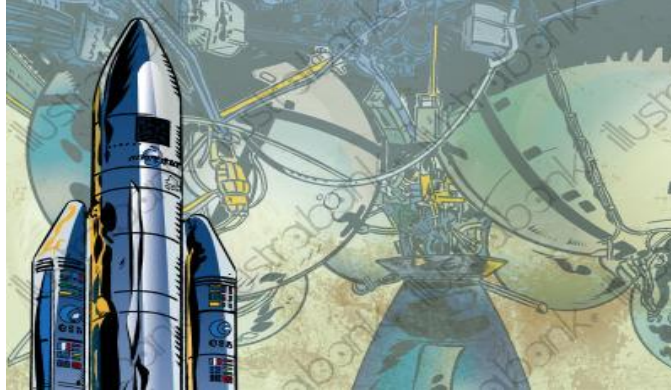
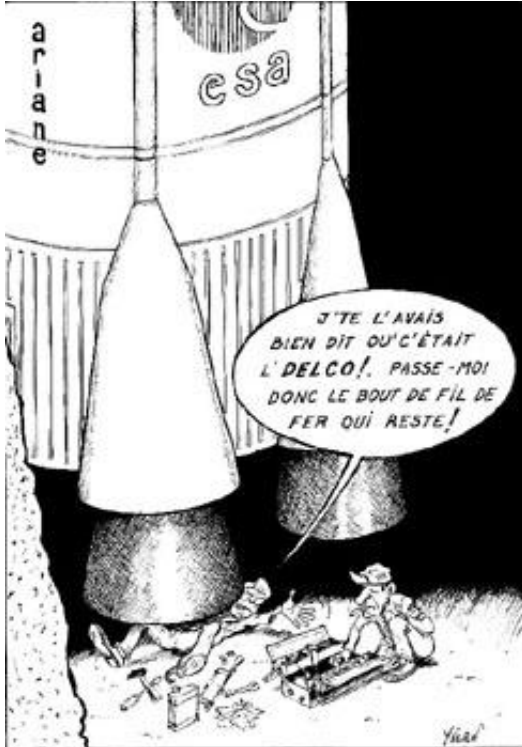
L'information la plus importante de toutes est celle qui cumule le plus de proximités.

Géographiques	ce qui se passe chez soi est plus important que ce qui se passe ailleurs. C'est la raison d'être de la presse locale. "Loi du mort-kilomètre."
Temporelle	ce qui passe aujourd'hui est plus important que ce qui s'est passé hier. C'est la raison d'être de la presse quotidienne.
Affective	ce qui passionne les lecteurs est plus important que tout le reste. C'est la raison d'être de la presse magazine
Pratique	ce qui est simple est plus accessible que ce qui est compliqué. C'est la raison d'être de la presse gratuite.
Utilitaire	ce qui est concret intéresse davantage que ce qui est abstrait. C'est la raison d'être de la presse de services

Photographies



Dessins et illustrations



L'évolution d'Ariane

1 2 3 4 5 6
1979 1986 1984 1988 1996 2020

Ariane 6 2020

Falcon 9 2010

Proton-M 2001

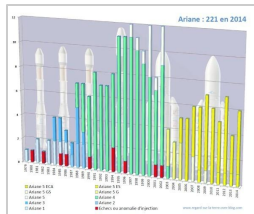
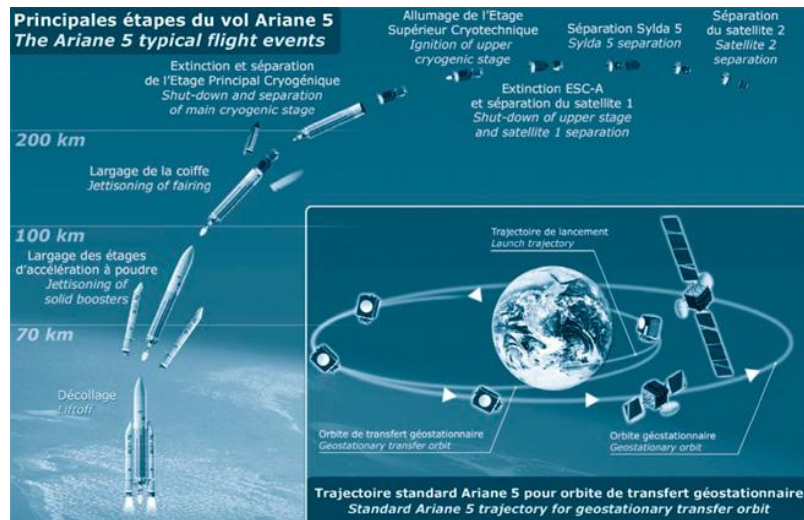
Concurrents

62 m

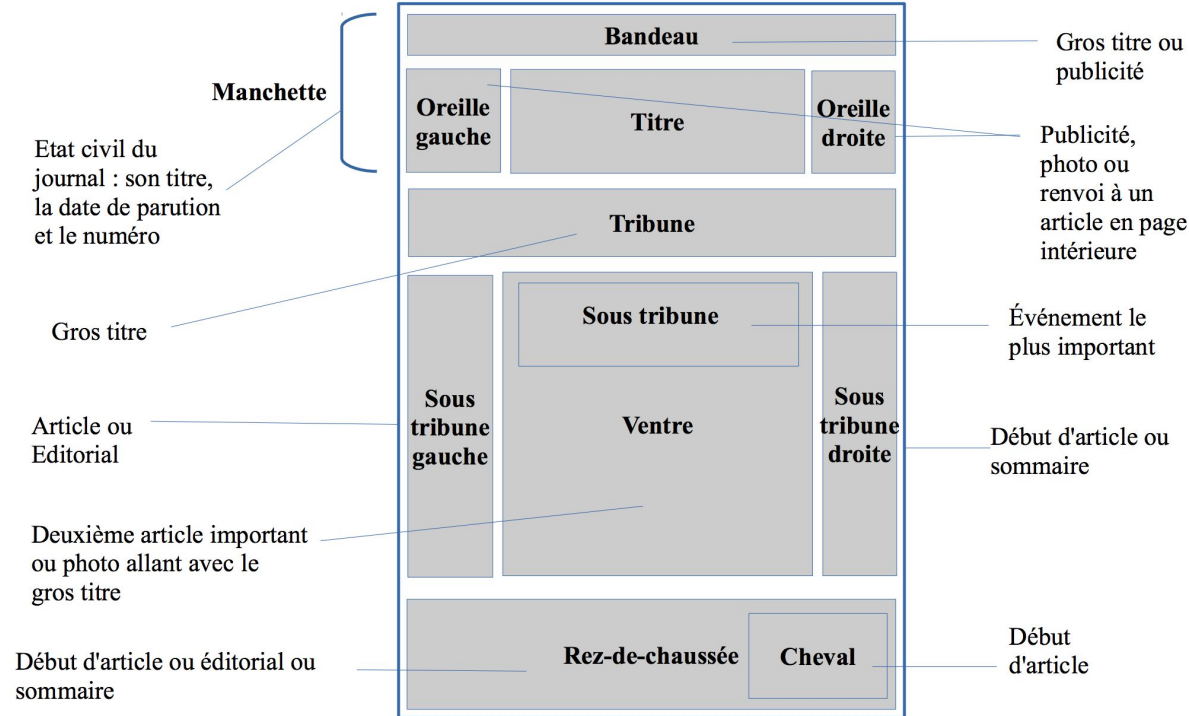
Déclinée en 2 versions

A62	A64
Propulseurs d'appoint	Propulseurs d'appoint
2	4
5 t	10,5t
Masse maximum du satellite emporté	Masse maximum du satellite emporté

Sources : CNES, Airbus/Safran



Travail en classe - analyses de couvertures



Travail en classe - analyse et écriture

La presse et l'actualité - dossier pédagogique enseignants - fiches d'activités

Fiche pédagogique n° 5 bis / Le travail d'un journaliste de presse écrite

La presse et l'actualité, pp. 10 à 17

Le travail d'un journaliste de presse écrite peut se décomposer en deux temps essentiels : la recherche d'information et la rédaction d'un article, quel que soit le genre journalistique choisi.

Public : élèves de 10 à 16 ans.

Objectifs : Réfléchir à la manière dont les journalistes travaillent pour aller chercher l'information.

Durée : 1 période.

Mots-clés : Agence de presse – dépêche – communiqué de presse – invitation – réseau personnel – vérifier l'information – interlocuteur.

Matériel nécessaire : Plusieurs exemplaires d'un quotidien ou de quotidiens différents.

Organisation : Travail par groupes, puis travail avec l'ensemble de la classe.

Étapes :

1. Demander aux élèves de repérer un ou des articles pour lesquels un-e journaliste a rencontré un-e interlocuteur-trice.
2. Demander aux élèves de nommer le sujet de l'article et la fonction de la personne rencontrée, ainsi que son rapport avec le sujet.
3. L'élève vote-elle d'autres personnes qu'il aurait été intéressant de contacter ?

Variante :

1. Sélectionner quelques sujets traités dans le journal.
2. Essayer d'identifier quel type de personnes un-e journaliste devrait aller voir pour traiter le sujet.

Variantes :

1. Faire jouer aux élèves la scène d'une interview.
2. Faire jouer la scène en changeant l'intervenant rencontré par le journaliste.

A partir de ce travail, on découvrira que :

- le travail de journaliste exige beaucoup de rigueur et de nombreux interlocuteurs pour réunir l'information nécessaire à la rédaction d'un article ;
- la recherche d'information prend du temps ;
- être journaliste, ce n'est pas seulement rédiger un article, mais aussi rechercher l'information, la vérifier, la recroquer.

Les droits d'auteurs du document sont soumis à la licence Creative Commons
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/>

35

La presse et l'actualité - dossier pédagogique enseignants - fiches d'activités

Fiche pédagogique n° 6 / Les articles

La presse et l'actualité, pp. 14 à 17

Un journal a une structure qu'il se choisit et qui (ensuite) le contraint. Il est fait de cahiers et de rubriques. Le contenu change chaque jour, mais la structure demeure identique, même si la pagination fluctue en fonction du volume publicitaire.

Public : élèves de 10 à 16 ans.

Objectifs : Comprendre comment est construit un journal.

Durée : 1 période.

Mots-clés : Cahier – rubrique – article – attaque de cahier.

Matériel nécessaire : Plusieurs exemplaires d'un quotidien et des photocopies de plusieurs articles provenant de différentes rubriques.

Organisation : Travail en solo, par deux ou par groupes.

Étapes :

1. Distribuer un journal à chaque élève ou groupe d'élèves.
2. Chaque élève ou groupe d'élèves, en s'aident du lexique en page 15 de la brochure La presse et l'actualité, doit déterminer ce qu'est :
 - un cahier ;
 - une rubrique ;
 - une attaque de cahier.
3. Distribuer les photocopies d'articles.
4. Chacun doit déterminer dans quelle rubrique il placera les différents articles.

Variantes :

1. Découper plusieurs articles provenant d'une même rubrique, ainsi qu'un article provenant d'une autre rubrique (l'intrus). En faire des photocopies si nécessaire.
2. Distribuer aux élèves qui doivent trouver l'article intrus.

Variantes :

1. Chaque groupe d'élèves crée son propre jeu d'articles d'une même rubrique et un intrus et le passe ensuite au groupe d'à côté, qui tentera de trouver l'article intrus.

A partir de ce travail, on découvrira que :

- chaque journal a une structure qui lui est propre ;
- chaque article a une place bien déterminée dans un journal.

Les droits d'auteurs du document sont soumis à la licence Creative Commons
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/>

43



e-media.ch

Travail en classe - fiches pédagogiques images

La presse et l'actualité - dossier pédagogique enseignants - fiches d'activités

Fiche pédagogique n° 9 / Les illustrations

La presse et l'actualité, pp. 20 à 27

Les illustrations jouent un rôle important dans un journal, mais pas toujours le même : informer, illustrer, émouvoir, telles sont quelques-unes de leurs fonctions.

Public : élèves de 10 à 16 ans.

Objectifs : Réfléchir à la fonction d'une photographie.

Durée : 1 période.

Mots-clés : Informer - illustrer - compléter le texte - toucher et émouvoir le lecteur - place de la photo - photo-légende - photo presse - légende - photo photo.

Matériel nécessaire : Cinq journaux différents.

Organisation : Travail en solo, par deux, par petits groupes ou en collectif.

Étapes

1. Distribuer un journal ou des journaux à chaque groupe de travail.
2. Chaque groupe d'élèves passe en revue les différentes photos que contient le journal qu'ils ont entre les mains et détermine :
 - Si les photos ont visuellement plus d'importance que le texte ;
 - Quelles fonctions elles occupent au sein de chaque article : informer, illustrer, compléter le texte, émouvoir.

Variante

L'enseignant choisit quatre images (accompagnées de l'article) au total (ou autant d'images qu'il y a de groupes) répondant aux quatre fonctions. Les élèves doivent retrouver les fonctions, avant de passer au groupe suivant l'image qu'ils viennent de définir.

Variante

Chaque groupe doit trouver un article illustré répondant à chaque fonction.

Variante

1. Proposer un article dont l'enseignant a masqué la photo.
2. Demander aux élèves de proposer une idée d'image et la fonction.
3. Nommer l'illustration originale et le choix fait par le journal.

Variante

1. Distribuer à chaque groupe un article avec image.
2. Chaque groupe doit déterminer la fonction que l'image occupe.
3. Chaque groupe doit proposer une autre idée d'image occupant une autre fonction.

Variante

1. Proposer un article sans image.
2. Demander aux élèves de dire quelle photo (et quelle fonction) ils choisiraient.

Variante

Prendre dans deux journaux différents le même sujet, mais illustré différemment. Les élèves doivent établir une liste des principales différences.

Prolongement

Faire produire aux élèves un article sur un sujet local et leur demander de prendre plusieurs photos qui pourraient l'illustrer ; puis choisir la photo qui conviendrait le mieux en justifiant la décision, nommer la fonction de l'image choisie.

A partir de ce travail, on découvre que

- chaque journal apporte une importance différente aux photographies ;
- les photographies peuvent jouer un rôle différent en fonction du sujet traité.

Les droits d'auteurs du document sont soumis à la licence Creative Commons
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

75

La presse et l'actualité - dossier pédagogique enseignants - fiches d'activités

Fiche pédagogique n° 12 / La publicité

La presse et l'actualité, pp. 26 à 27

Un journal vit en partie grâce à la publicité. Cette dernière présente un visage multiple.

Public : élèves de 10 à 16 ans.

Objectifs : Savoir distinguer ce qui est de l'information et ce qui est de l'ordre de la publicité.

Durée : 1 période.

Mots-clés : Information - article - publicité - informations services.

Matériel nécessaire : Un quotidien, en plusieurs exemplaires (par forcément du même jour).

Organisation : travail en solo, par deux, par petits groupes ou en collectif.

Étapes

1. Distribuer un quotidien à chaque groupe d'élèves.
2. Chaque groupe d'élèves feuillette le journal et détermine, pour chaque page, les espaces réservés à l'information et ceux réservés à la publicité.
3. Demander aux élèves de dessiner un schéma de taille très réduite de la page, en indiquant la place occupée par la publicité.
4. Chaque groupe d'élèves détermine - au sein des espaces réservés à la publicité - de quelle publicité il s'agit (en s'aidant de la liste en page 27 de la brochure La presse et l'actualité) :
 - publicité commerciale
 - Annonce
 - Petite annonce
 - offre d'emploi
 - Demande d'emploi
 - Publiportage.

Prolongement

Demander aux élèves de repérer plusieurs publicités commerciales et d'identifier le slogan (s'il y en a) et l'émotion exploitée par chacune d'entre elles.

Prolongement

Faire produire aux élèves une pub commerciale ou une pub pour une grande cause (écologie, humanitaire, ...) avec son slogan. Expliciter la fonction exploitée par leur pub.

Prolongement

1. Repérer un publiportage (une information commerciale rédigée à la manière d'un article mais mentionnée comme telle).
2. Demander aux élèves de s'exprimer sur le caractère informatif et/ou publicitaire, pour lui faire découvrir l'ambiguïté.

Les droits d'auteurs du document sont soumis à la licence Creative Commons
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

103



e-media.ch

03. Le langage technique du journalisme écrit

248 <https://www.revision.com/ressources/le-langage-technique-du-journalisme-ecrit/>



Parler le même langage permet de partager un savoir-faire

Le langage de la forme

L'article (« papier », « copie ») : texte rédigé pour parution.

L'angle : façon d'aborder un sujet.

L'acrocroche : première phrase, premiers mots conçus pour « accrocher » l'attention du lecteur.

Le corps : texte d'un article, ensemble des pages intérieures, grosseur d'un caractère.

La chute : conclusion de l'article, phrase finale, derniers mots.

Le langage du genre

Billet : petit d'article d'humour.

Brève : information très concise, sans titre.

Bulletin : commentaire non signé exprimant la position du journal.

« Chânes écorchés » : rubrique des faits divers

Chronique : article d'auteur, de style original, à parution régulière.

Correspondance : article transmis par un correspondant de presse.

Dépêche : information diffusée par une agence.

Echo : petite nouvelle mondaine.

Editio (éditorial) : commentaire signé du directeur ou du rédacteur en chef du journal.

156

<https://doi.org/10.1093/bioinformatics/btad678>



Loi de proximité géographique : ce qui se passe chez soi est plus important que ce qui se passe ailleurs. C'est la raison d'être de la presse locale. Le débarquement de César en Grande-Bretagne est un événement vital pour les Bretons mais un événement lointain pour les Chinois.

Loi de proximité temporelle : ce qui passe aujourd'hui est plus important que ce qui s'est passé hier. C'est la raison d'être de la presse quotidienne. Le «*Quotidien de Rome*» donnera la priorité au récit détaillé du débarquement de César en Grande-Bretagne.

Loi de proximité affective : ce qui passionne les lecteurs est plus important que tout le reste. C'est la raison d'être de la presse magazine. La vie intime de César passionne plus les matrones romaines que ses campagnes militaires. «La Gazette de Rome» donnera la priorité à une interview de sa femme.

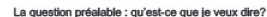
Loi de proximité pratique : ce qui est simple est plus accessible que ce qui est compliqué. C'est la raison d'être de la presse gratuite. «Rome Pratique» publiera un ensemble d'infographies sur le débarquement de César : carte d'état-major de la région, disposition des légions sur le terrain, données chiffrées sur les troupes en présence...

Loi de proximité utilitaire : ce qui est concret intéresse davantage que ce qui est abstrait. C'est la raison d'être de la presse de services. « Rome Services » consacrera sa une à l'ouverture prévisible d'un nouveau marché aux esclaves bretons.

644

L'information la plus importante de toutes est celle qui cumule le plus de proximités. En cas de doute soumettre la question à débat interne: quelle est aujourd'hui l'information la plus importante pour le plus grand nombre de nos lecteurs? La réflexion collective facilite le choix des priorités et dicte, en particulier, la composition de la une.

24hassassinationaction.com/cwaa/17-leads



N'écrit bien que si l'on conçoit clairement ce qu'on veut écrire. Quel que soit le genre retenu pour exprimer ce qu'il veut écrire, le journaliste ramène son propos à l'essentiel sous la forme d'un message concentré qu'il met en évidence, par souci d'efficacité, dès les premières lignes de son texte.

Exemple, en cas de reportage : «César est arrivé en bateau, il repartira à la nage!...
Britannix, tranquille, le dit avec le sourire, en affûtant sa hache de guerre entre deux tasses
de thé. Le chef des Bretons, ne semble pas affolé par l'avancée des légions romaines
débarquées sur la plage de Dourves. Sa riposte est prête. César ne le sait pas encore
mais il va tomber dans un piège... ». Expliquer ensuite, au fil du récit, quel sera le piège.

Deux questions essentielles :
A qui dois-je le dire, comment ?

- Le journaliste s'adresse à un public qui lui est familier. Son écriture est au service de ses lecteurs. Mais tous les journaux n'ont pas les mêmes lectures. Le journaliste professionnel adapte son écriture aux besoins de son lectorat. S'il s'adresse à de jeunes lecteurs, par exemple, il se fait pédagogique : « L'armée du général romain Jules César, qui vient d'enlever la Grande-Bretagne, est une armée composée de soldats professionnels dédiés à leur chef parce que leur seule dépend de ses succès... ». S'il s'adresse à des lecteurs avides en matière guerrière, il est éloquent : Jules César a confié l'armée garde de son dispositif de marche à la Dème Légion, place sous le commandement de Labienus, le premier de ses lieutenants, connu pour l'habileté de ses manœuvres... ». Etc.
- Le journaliste écrit pour un public qui n'est pas familier. Son écriture est au service de ses lecteurs professionnels, il garde à l'esprit qu'il écrit pour chacun d'eux en particulier. Son écriture peut s'appuyer sur la forme, elle donne de la couleur aux phrases courtes, elle utilise les mots justes, procède les fornications. Elle court vite. Son tempo est le présent de l'actualité. Sa sobriété fait sa force. Elle donne beaucoup

07. LA HIÉRARCHIE DE L'INF



24h dans une rédaction

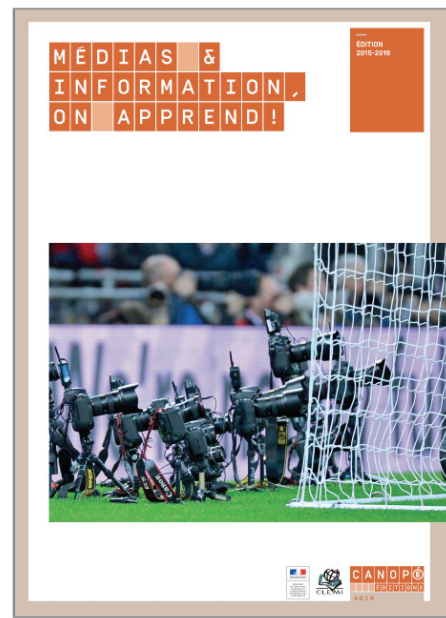
Documents **pédagogiques** à télécharger



e-media.ch



laliberte.ch



24hdansuneredaction.com

Glossaire journalistique

GLOSSAIRE JOURNALISTIQUE

Le lexique des mots du journaliste |

SOURCE : [LA MAISON DES JOURNALISTES](#)

4eme pouvoir : Après le pouvoir exécutif, législatif et judiciaire, les médias sont considérés comme un pouvoir tout aussi essentiel.

Accroche : Élément d'information qui attire l'attention du lecteur.

Agence de presse : Entreprise qui a des correspondants dans le monde entier et qui fournit, contre paiement, des informations à tous les médias.

Alimenter la polémique : Encourager une controverse qui traduit de façon violente ou passionnée, et le plus souvent par écrit, des opinions contraires sur toutes espèces de sujets.

[télécharger le document "Glossaire"](#)

Fichiers à télécharger **par thème**

Général (cliquez sur l'aperçu pour télécharger)



CIIP - La presse et l'actualité
Contenu:
théorie et
fiches
pratiques



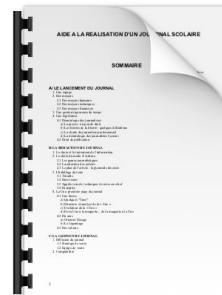
La Liberté de Fribourg - Le journal à l'école
Contenu:
théorie et
exercices en
classe



Le CLEMI - Médias et information, on apprend!
Contenu:
théorie et
exercices en
classe



PERSEE - A travers la presse pédagogique
Contenu:
approche
théorique de
l'enseignement
de la presse
écrite



Aide à la réalisation d'un journal scolaire
Contenu:
théorie et
exercices en
classe



Publicitas - Paysage médiatique suisse
Contenu:
statistiques et
typologies

Fichiers à télécharger **par thème**

Typologie (cliquez sur l'aperçu pour télécharger)



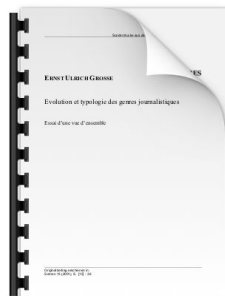
PERSEE - Unités rédactionnelles et genres discursifs
Contenu: approche théorique



PERSEE - La hiérarchie des rubriques
Contenu: approche théorique



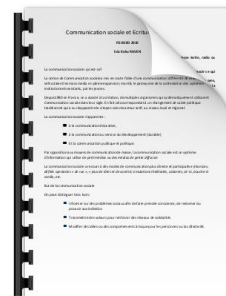
24heures - Hiérarchie de l'information
Contenu: théorie et exercices en classe



Grosse - Evolution et typologie des genres journalistiques
Contenu: approche théorique



CIIP- Analyse des articles
Contenu: approche théorique et exercices en classe



FOJECED - Communication sociale et écriture journalistique
Contenu: approche théorique et exercices en classe

Fichiers à télécharger **par thème**

Pratique organisation (cliquez sur l'aperçu pour télécharger)



CIIP - La séance de rédaction

Contenu:
approche
théorique et fiche
pratique



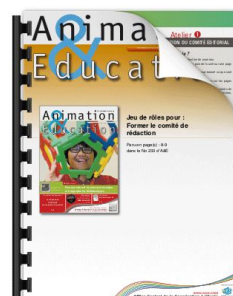
CLEMI - La Une et la page d'accueil

Contenu:
fiche pratique



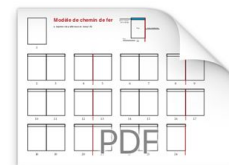
24heures - L'organisation du travail

Contenu: fiche
pratique



A&E - Jeu de rôles pour former le comité de rédaction

Contenu: théorie
et fiche pratique



MagTuner - Modèle de chemin de fer

Contenu:
Modèle de
chemin de fer à
utiliser en
classe

Fichiers à télécharger **par thème**

Pratique écriture (cliquez sur l'aperçu pour télécharger)



CIIP - Le travail d'un journaliste de la presse écrite
Contenu:
fiche
pédagogique



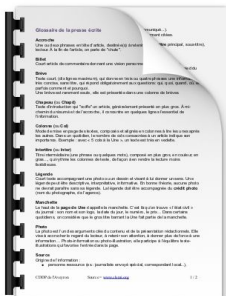
CLEMI - De la dépêche à l'article
Contenu:
fiche
pédagogique



24heures - L'écriture
Contenu:
exercice en
classe

Fichiers à télécharger par thème

Glossaires et terminologie (cliquez sur l'aperçu pour télécharger)



CLEMI -
Glossaire de la
presse écrite
Contenu:
glossaire et
terminologie



**La maison des
journalistes -
Glossaire
*Journalisme”**
Contenu:
glossaire et
terminologie



24heures -
Langage
technique
Contenu:
glossaire et
terminologie

Fichiers à télécharger **par thème**

Pratique Images et graphiques (cliquez sur l'aperçu pour télécharger)



CLEMI - La photo du journal
Contenu:
fiche
pédagogique



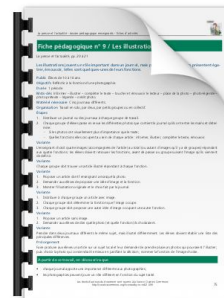
CLEMI - Analyser une photo de presse
Contenu:
fiche
pédagogique



CLEMI - Les images dans les médias
Contenu:
fiche
pédagogique



CLEMI - La photographie de presse et légende
Contenu:
fiche
pédagogique



CIIP - Les illustrations
Contenu:
fiche
pédagogique



24h - L'illustration et l'iconographie
Contenu:
fiche
pédagogique

Fichiers à télécharger **par thème**

Pratique Images et graphiques (cliquez sur l'aperçu pour télécharger)



**CLEMI -
Découvrir
l'infographie**
Contenu:
fiche
pédagogique



**CIIP - La
publicité**
Contenu:
fiche
pédagogique

Fichiers à télécharger **par thème**

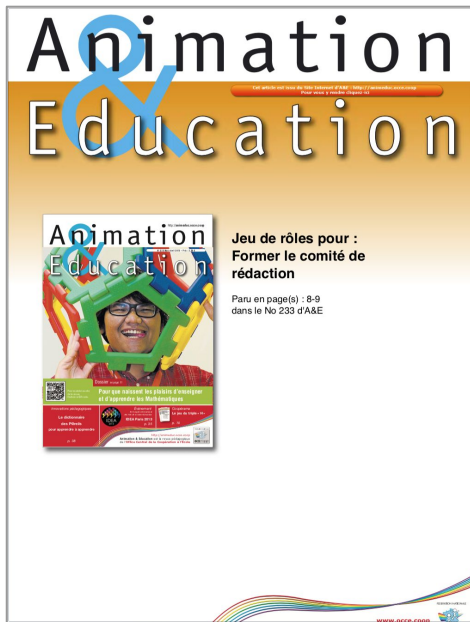
Droits d'auteurs dans l'enseignement (cliquez sur l'aperçu pour télécharger)



**UNI GENÈVE -
Le droit d'auteur
dans le contexte
de l'enseignement**

Contenu:
manuel

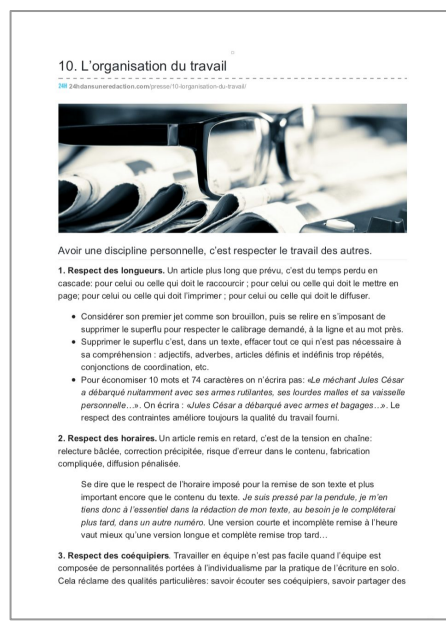
Documents à télécharger - La rédaction



**Office Central de la
Coopération à l'École -
OCCE**



e-media.ch



24hdansuneredaction.com

Vidéos



Vive la presse !

source: [C'est pas sorcier](#)



LA HIÉRARCHIE DE L'INFO

source: [CLEMI.fr](#)

Travail en classe - écriture

