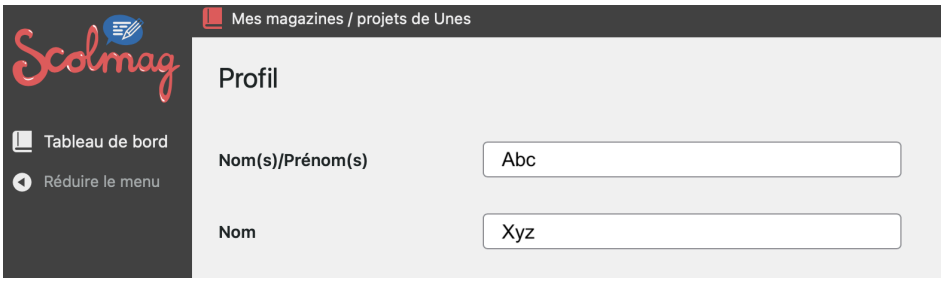
Mode d'emploi Scolmag

1. se loguer, créer un Projet de Unes

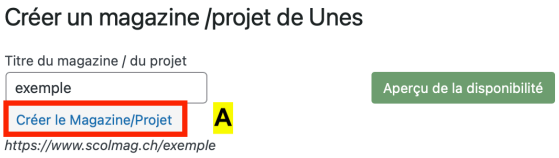
Pour se loguer : www.scolmag.ch —> bouton login

Méthode :
une fois logué :



Cliquer sur "**Tableau de bord**". C'est à ce niveau que l'on peut créer un nouveau magazine (version en ligne, d'où la nécessité de trouver un nom de journal "non pris" et ceci uniquement pour l'adresse internet du site en création). Le titre du magazine est défini ailleurs. Compléter le champ « **Titre du magazine / du projet** ». Cliquer sur "**Aperçu de la disponibilité**". Si le titre est disponible le bouton apparaît en vert , il suffit de cliquer sur le bouton "**Créer le Magazine / Projet**"

(A)

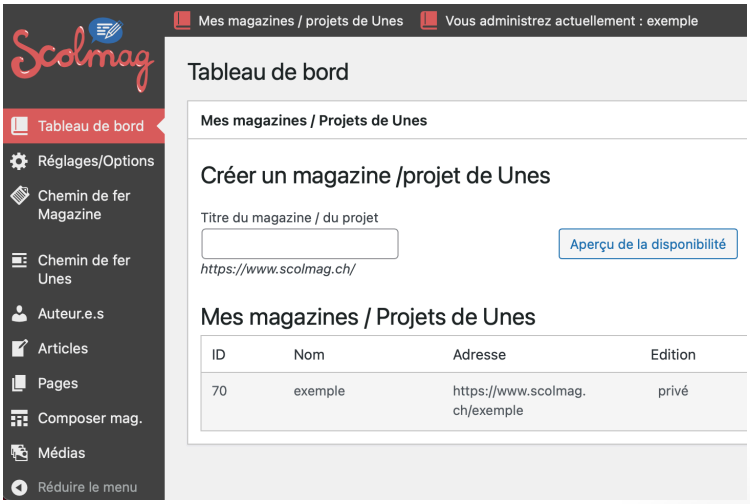


Après avoir cliqué sur «**Créer le magazine/projet**», cliquer sur la roue dentée «**Administrer**» **(B)**

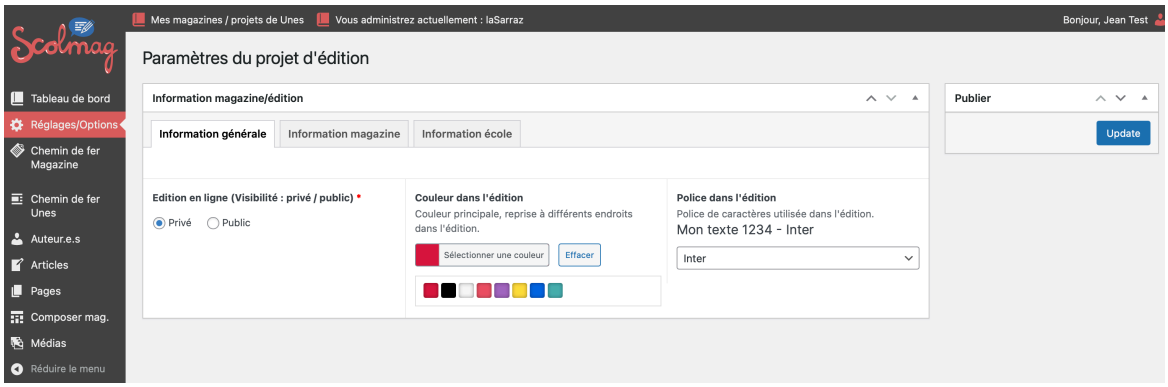
Mes magazines / Projets de Unes

ID	Nom	Adresse	Edition	Date de Creation	Administrer	Visiter	PDF	Supprimer
70	exemple	https://www.scolmag.ch/exemple	privé	01/12/2021 14:49	B			

…un menu apparaît sur la colonne de gauche :



2. Compléter les infos dans "Mag Options »



Onglet "Information générale"

Edition en ligne : tant que l'option « privé » est sélectionnée, la version « en ligne » du magazine n'est pas visible. En tapant l'adresse du magazine dans un navigateur (dans cet exemple www.scolmag.ch/exemple) le texte suivant apparaît :

Désolé, mais il n'y a pas encore de contenu disponible pour ce magazine.

Pour le concours de Unes, il faudra laisser le statut de l'édition sous "privé" !

A ce niveau on peut également choisir la couleur des liserés entre articles et des encadrés pour l'ensemble des Unes élaborées dans ce « Projet de Unes » (ces couleurs sont modifiables en tous temps !

Enfin dans cet onglet on peut choisir la police de caractère dans l'édition. Il y a 2 polices à choix soit « **Inter** » soit « **Castoro** » :

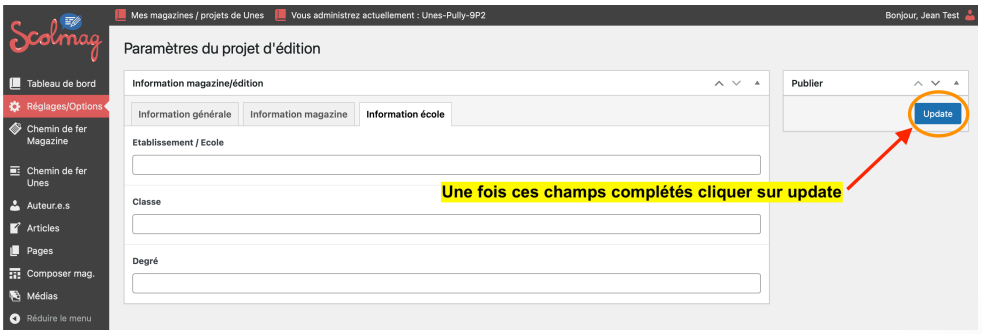
Après toute action et ou modification, ne pas oublier de cliquer sur « **Update** » (mise à jour) !

Onglet "Information magazine"

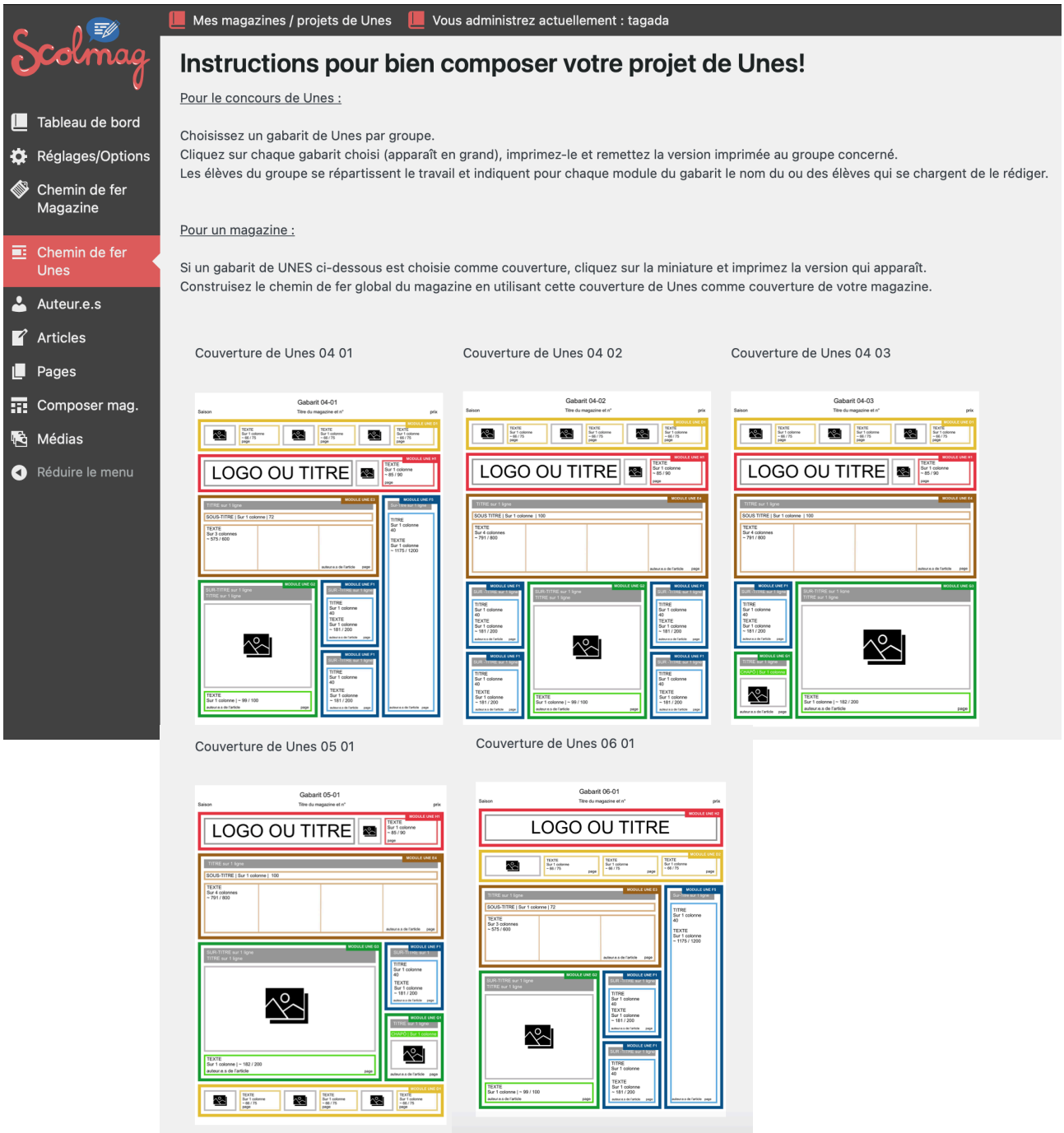
Ne pas compléter (minutes pour les projets de Unes)

Onglet "Information école"

Compléter les 3 champs de cet onglet puis cliquer sur "**Update**"



3. Choisir les gabarits de Unes pour chaque élève ou groupe d'élèves



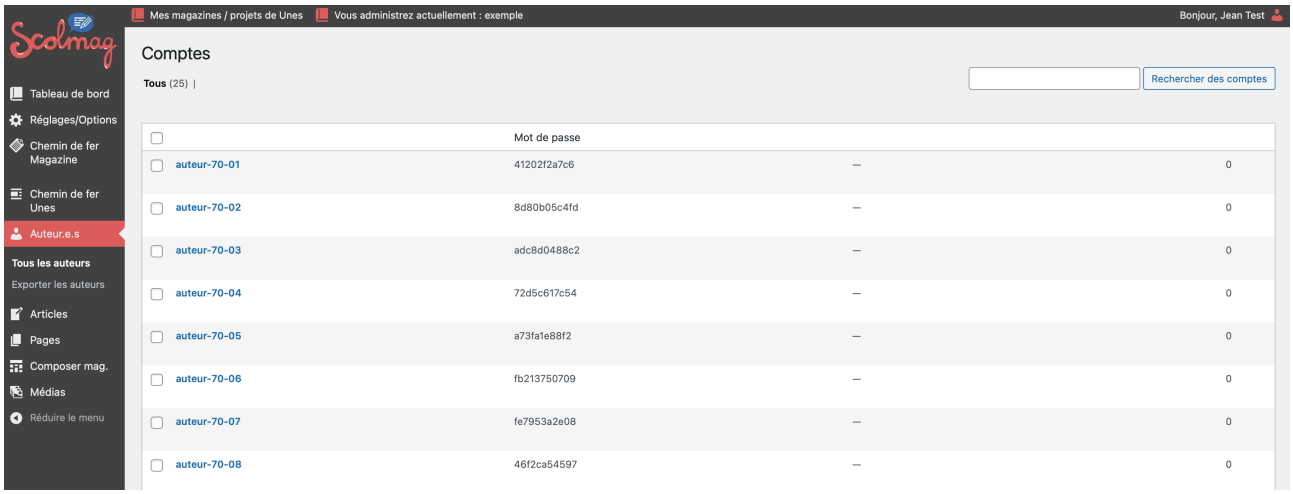
Sur la page qui apparaît, on découvre les miniatures des gabarits de Unes disponibles : lorsqu'un groupe d'élèves choisit l'un ou l'autre de ces gabarits, il suffit de cliquer sur le gabarit et on accède à la version PDF que l'on va imprimer.

On imprime autant de gabarits qu'il y a de groupes de travail (ex : 20 élèves dans une classe, organisation par groupe de 4 élèves, il y aura donc 5 gabarits à choisir et imprimer).

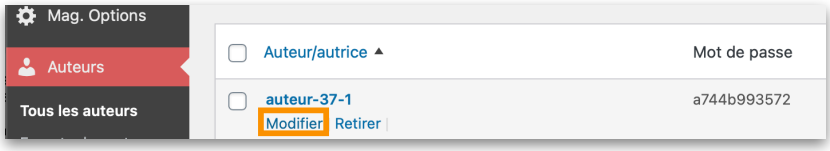
Un gabarit de Une est constitué de **modules** (texte + image). **Un module = un article !** Sur la base du chemin de fer imprimé, il s'agit de répartir le travail entre les élèves du groupe : chaque élève ou paire d'élèves se voit attribuer un ou plusieurs modules à rédiger. Une fois ce travail effectué, on se retrouve avec nos modules de page Une répartis entre les élèves.

3. Créer les accès pour les élèves « Auteurs »

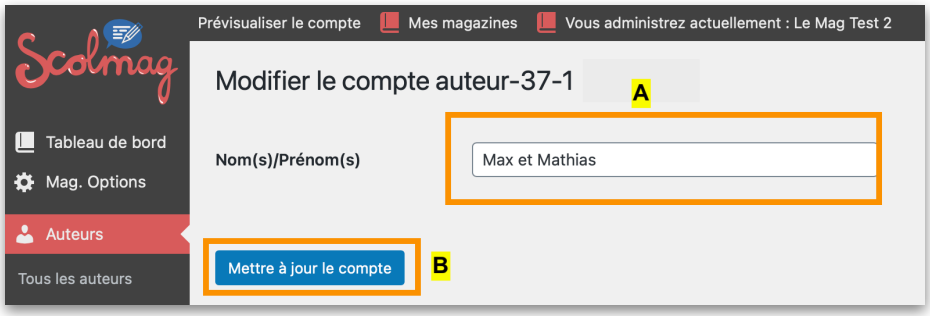
Lors de la création d'un nouveau magazine ou d'un nouveau projet de Une, le système crée d'office 25 accès élèves (nom d'utilisateur (auteur) et mot de passe) pour la rédaction des modules en ligne, directement sur Scolmag.
En cliquant sur le menu « **Auteurs** », les 25 accès apparaissent :



En glissant la souris sur le numéro d'auteur, on peut modifier le nom de l'auteur...



...c'est-à-dire attribuer un login à un ou deux élèves. (A) compléter, (B) valider



Munis de leur login et mot de passe respectifs, les élèves se loguent sur Scolmag :

—> avec leur mot de passe, les élèves accèdent à une console plus simple.

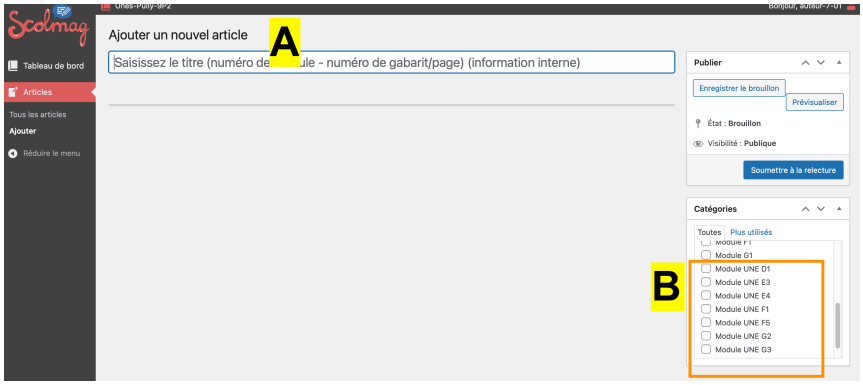
—> **Voir en pages 5 et 6 le mode d'emploi élèves** : ce mode d'emploi « élèves » est à « suivre » si l'on souhaite également écrire un article depuis la console d'administration complète du compte « prof»

—> page 7 « suite » du mode d'emploi » Scolmag concours de Unes

Mode d'emploi Scolmag - élèves

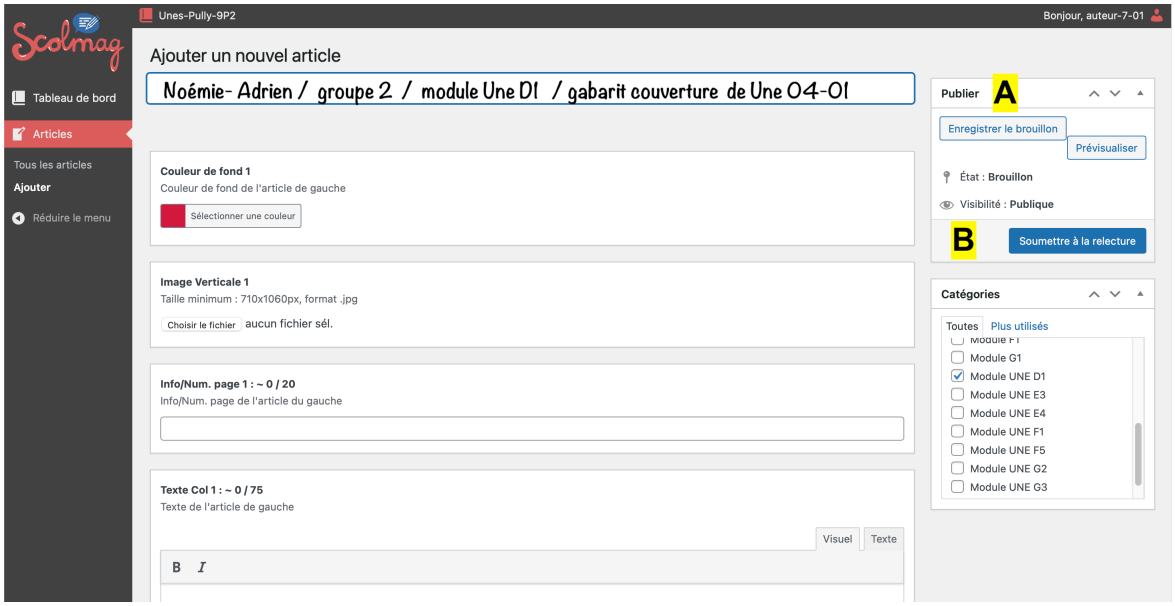
Pour se loguer : www.scolmag.ch Cliquer sur l'icône « login »

Une fois logué, cliquer sur « Articles »**(A)** puis cliquer sur « Ajouter » **(B)**:



Sur la page qui apparaît, compléter le titre utile à des fins internes **(A)** : ex *« Module UneD1 groupe 1»*, puis ,dans la colonne de droite, **(B)** choisir le module (type d'article) que vous devez rédiger.
Pour le concours de Unes choisir les : « Modules UNES… »

Quand, dans la colonne « Catégories », on clique sur un type de module, tous les champs du module choisi apparaissent à l'écran :



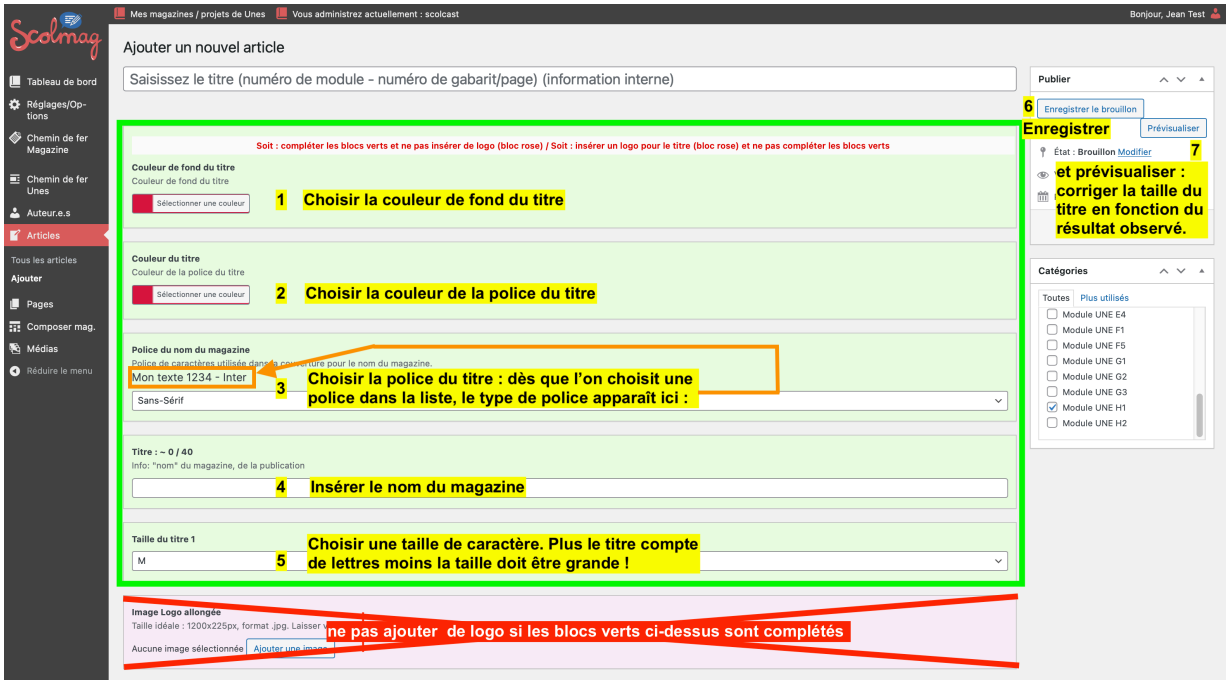
Compléter tous les champs, rédiger les textes. Une fois tous les champs complétés cliquer sur **(B)** soumettre à relecture. Ne pas oublier d'enregistrer régulièrement le brouillon **(A)**

Pour écrire un nouvel article, suivre la même procédure (cliquer sur Article —> Ajouter —> compléter le titre de la page —> choisir le type d'article à écrire (Module) —> compléter tous les champs —> soumettre à la relecture

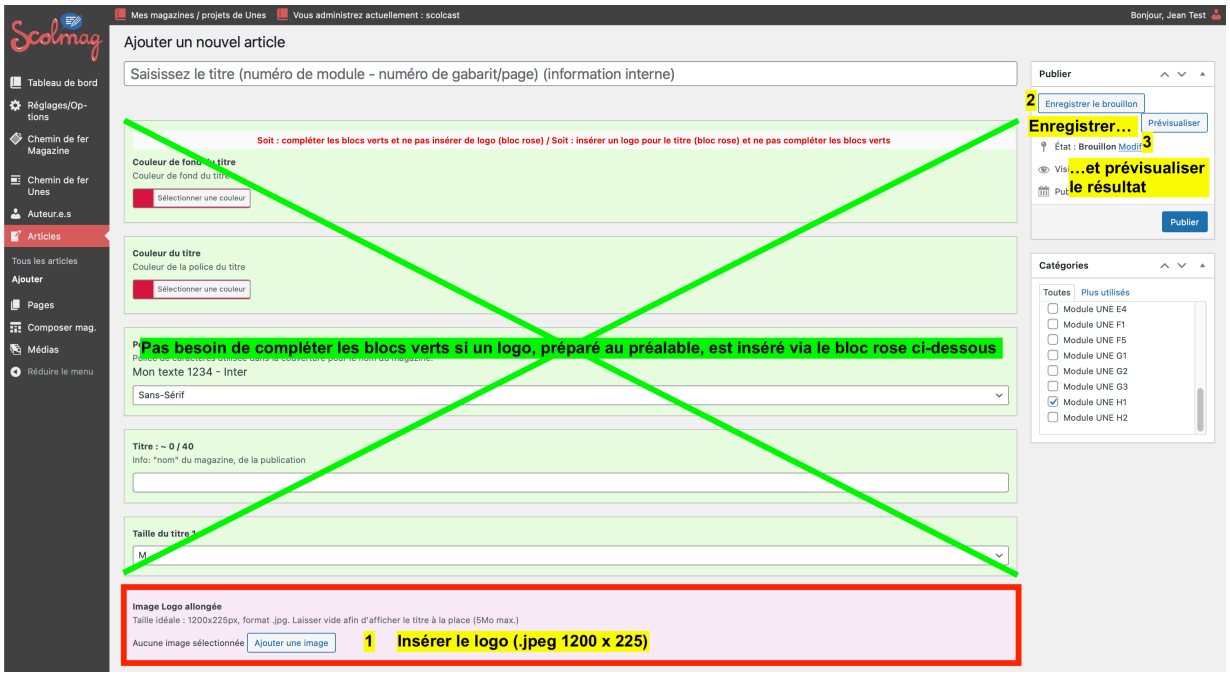
Infos complémentaires pour les modules «Une H1» et «Une H2» qui permettent d'indiquer le nom du journal ou du magazine

2 solutions :

1. Le nom du magazine peut être inséré directement dans le champ prévu à cet effet blocs en vert



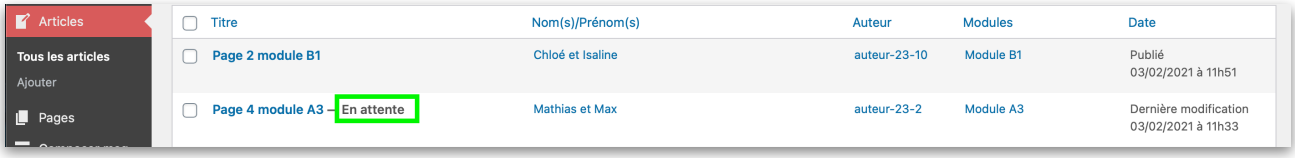
2. Un logo peut être téléchargé dans le Bloc en rose (format .jpeg) au niveau du champ « image logo allongée » Dans ce cas, il n'y a pas besoin de renseigner les champs suivants :

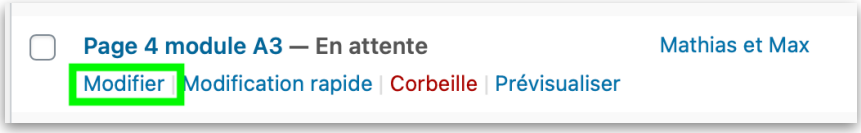


"couleur du titre, police du nom du magazine, titre et taille du titre". L'image téléchargée devrait avoir une taille de 1200 x 225 px. Elle peut être produite avec un logiciel tel que Word ou Pages. Une saisie d'écran du logo réalisé peut être faite (en respectant au mieux la taille souhaitée) et sauvegardée en .jpeg

4. Valider les modules

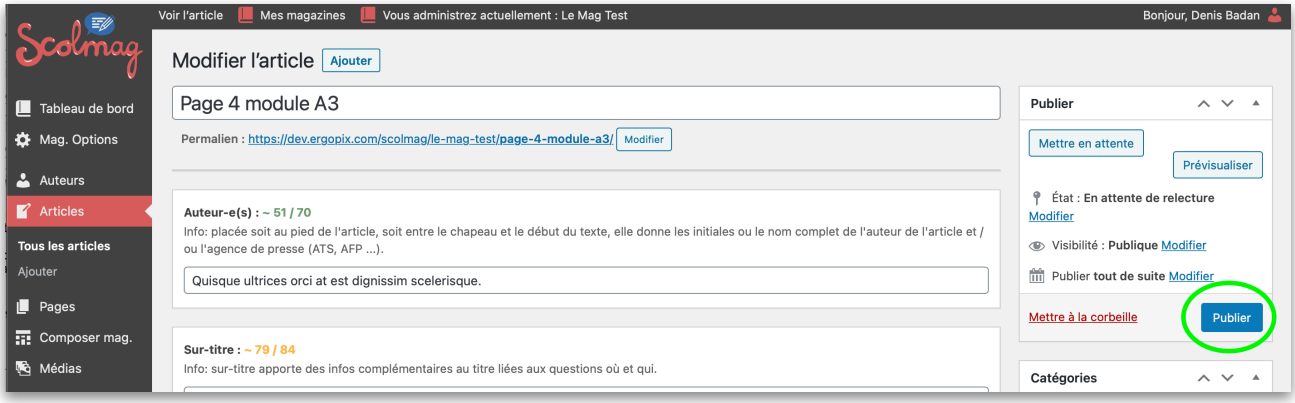
—> Pour valider un module cliquer sur « **Articles** » dans la colonne de gauche :



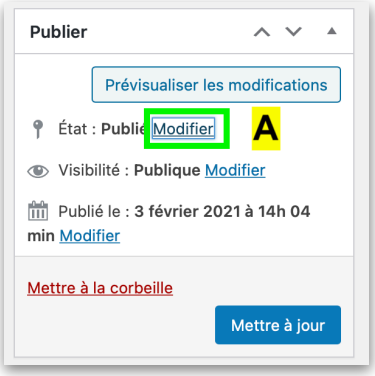


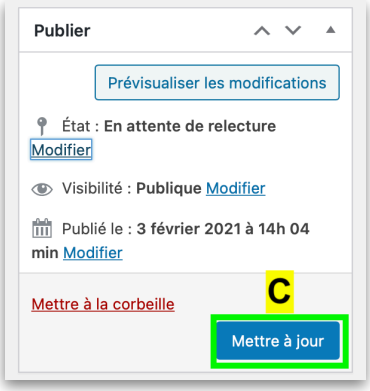
Ex. en glissant la souris sur « Page 4 module A3 » un menu apparaît : cliquer sur « **Modifier** »

La page de l'article apparaît avec tous les champs. Des corrections peuvent être apportées. Une fois le document corrigé et prêt à être publié, cliquer sur « **Publier** »:
En tout temps, on peut changer le statut de l'article : passer de « Publié » à « Brouillon » ou « En attente de relecture ».



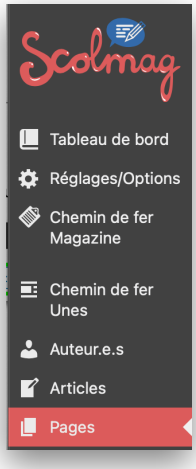
Pour changer de statut il faut **(A)** cliquer sur « **Modifier** », puis **(B)** sélectionner le statut souhaité et valider en cliquant sur « **OK** », et enfin **(C)** cliquer sur « **Mettre à jour** » :

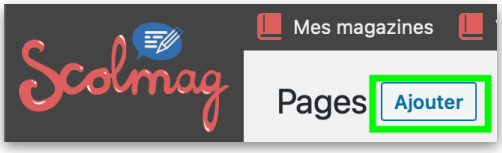




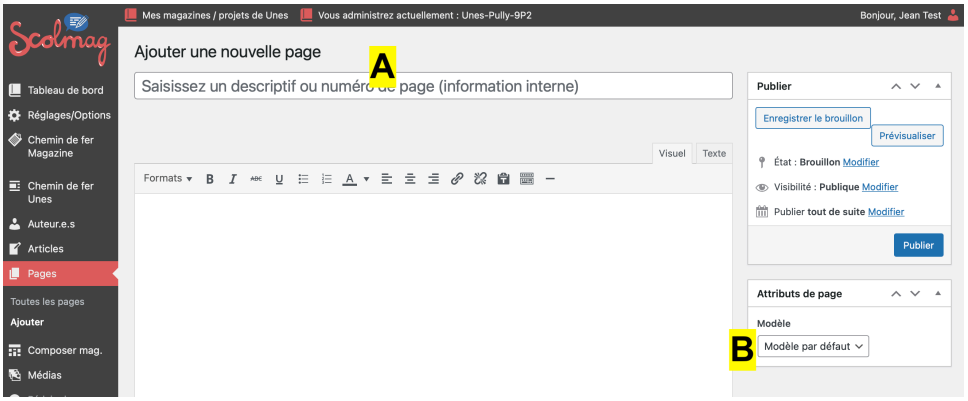
5. Construire les pages de Unes

Pour créer les pages de Une, choisir « Pages » du menu puis cliquer sur « Ajouter »

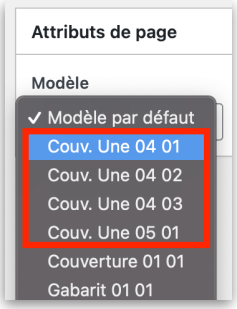




Après avoir cliqué sur « Ajouter », la page suivante apparaît :

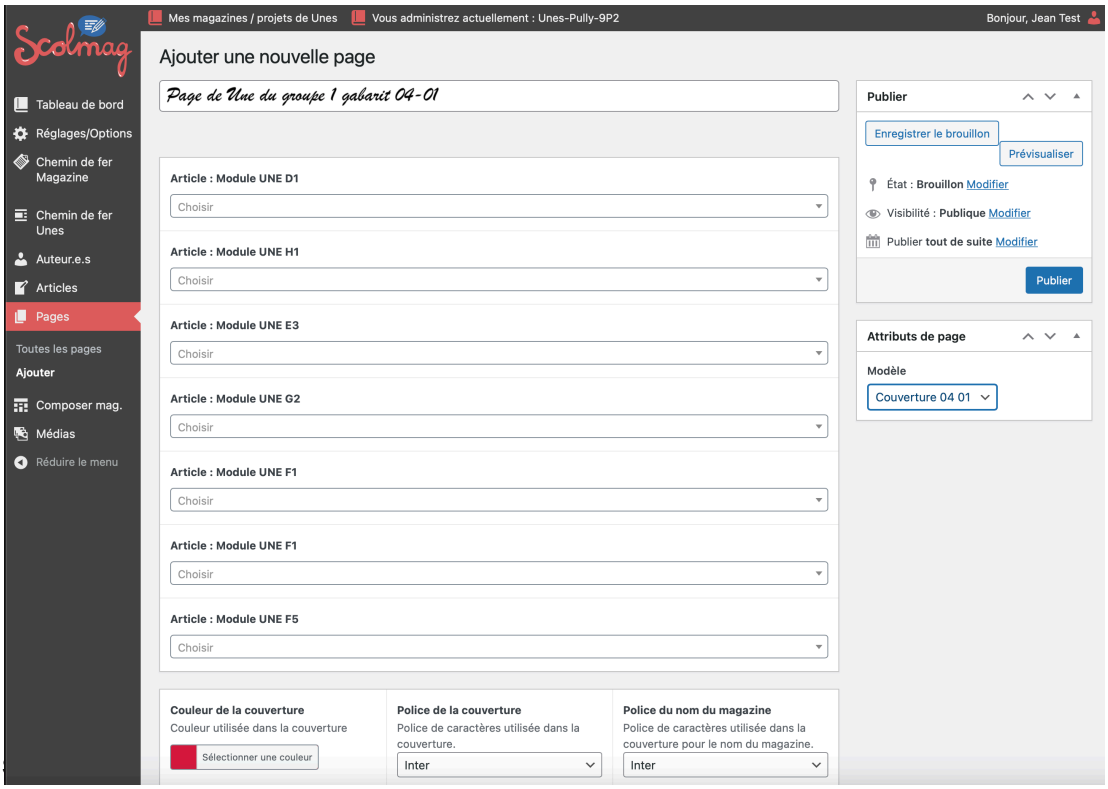


Compléter **(A)** le titre de la page (information à des fins internes uniquement) puis choisir **(B)** le gabarit à attribuer pour la page de Une en cours de création (gabarit choisi à l'étape no 2 - page 2 du mode d'emploi).

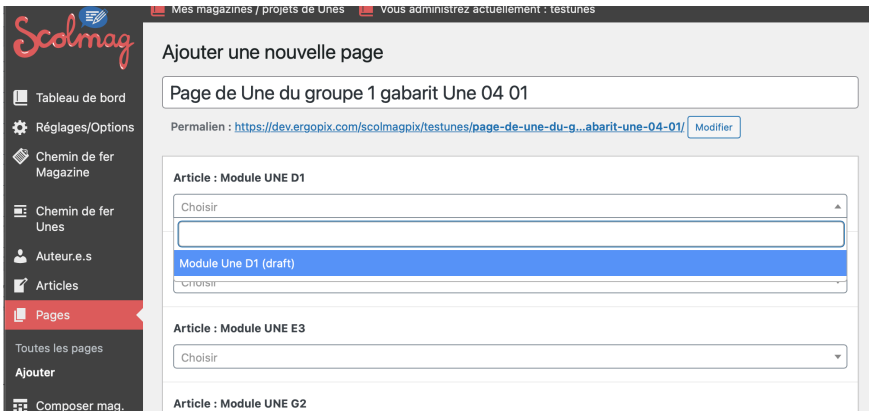


Pour chaque page de Une créée, attribuer le gabarit choisi à l'étape 2 p2 du mode d'emploi

La page suivante apparaît :



Pour attribuer le contenu écrit par les élèves à la page de Une en construction, il faut, pour l'«Article : Module UNE D1», cliquer sur «Choisir» et tous les modules de type UNE D1 écrits par les différents groupes (pour autant que le gabarit de leur page de Une intègre un Module de UNE D1) apparaissent : choisir le module Une D1 pour la page de Une en cours de construction.



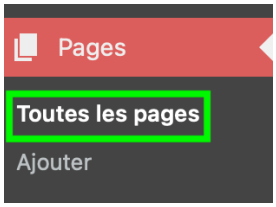
Répéter le processus pour tous les « Articles module » de la page .

Une fois tous les champs complétés, la Une est « construite » :

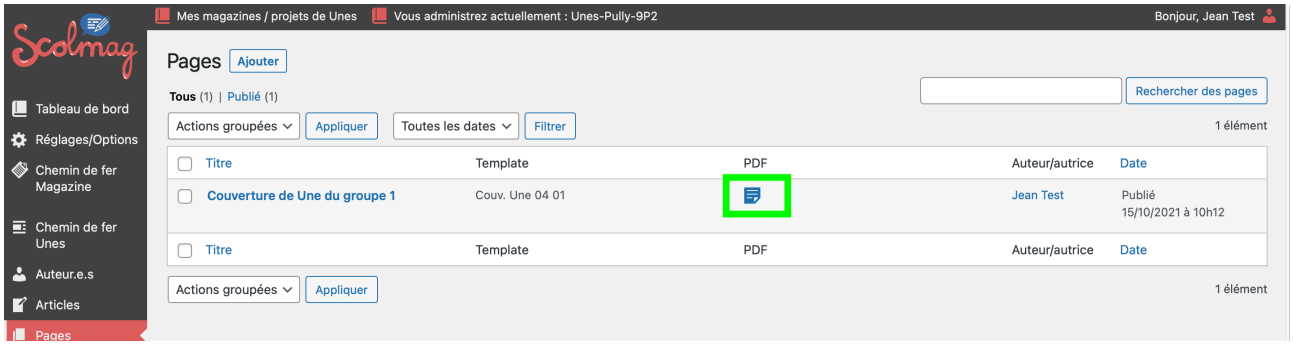
- en cliquant sur **(A)** « Enregistrer le brouillon », on sauvegarde la page

- en cliquant sur **(B)** « Prévisualiser », on voit le résultat

- si on clique sur **(C)** puis on clique dans le menu de gauche sur:



on retourne sur la liste de toutes les pages de Unes que l'on a « construites » et dans la colonne PDF apparaît une icône : en cliquant dessus, on génère le pdf de la page de Une. Sauvegarder cette page de Une et répéter cette opération pour toutes les pages de UNE de la classe !



Si le PDF n'est pas généré, supprimer l'option "bloquer les pop-up" sur votre navigateur.

Ne générer un PDF qu'une fois le projet de page de UNE « terminé » et « vérifié ». Limiter l'utilisation de cette fonctionnalité (le nombre de PDF pouvant être générés est limité !)