

Ajouter un épisode

1. Se logger + console d'administration Scolcast

Pour accéder à la console d'administration de son compte il faut se rendre sur www.scolcast.ch

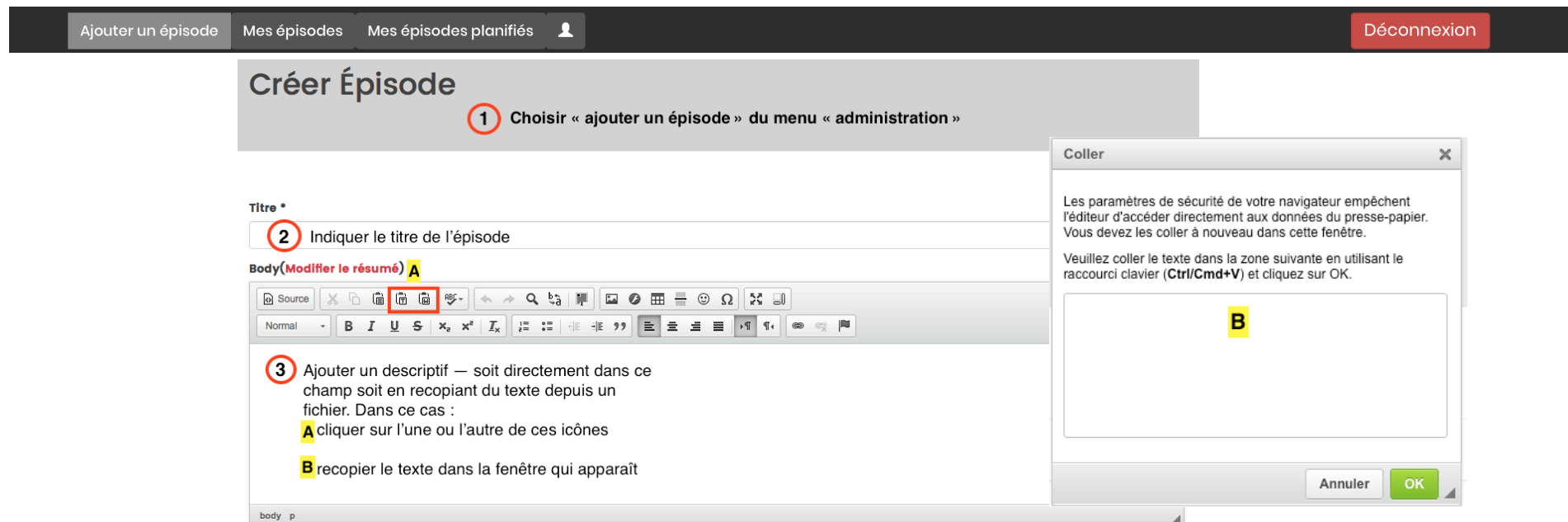
Cliquer sur login (1)

Puis compléter les champs : identifiant et mot de passe (2) et (3)
et cliquer sur « se connecter » (4)



The screenshot shows the Scolcast login interface. Step 1 points to the 'Login' button. Step 2 points to the 'Nom d'utilisateur' field. Step 3 points to the 'Mot de passe' field. Step 4 points to the 'Se connecter' button.

2. Créer un épisode sur le blog podcast



The screenshot shows the 'Créer Épisode' form. Step 1 points to the 'Ajouter un épisode' button in the top navigation bar. Step 2 points to the 'Titre' field. Step 3 points to the 'Body' field. A 'Coller' dialog box is open, showing instructions for pasting text into the body field.

Options de planification

4 Préciser la date de parution (lors de la publication de plusieurs épisodes : « étalez » la diffusion sur plusieurs semaines !)

| Date | Heure | Publier le |
|----------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | L'heure par défaut est 00:00:00. Laisser le champ date vide pour ne pas planifier la publication |
| Par ex., 2017-02-15 | Par ex., 10:20:08 | |

| Date | Heure | Dépublier le |
|----------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | L'heure par défaut est 00:00:00. Laisser le champ date vide pour ne pas planifier la dépublication |
| Par ex., 2017-02-15 | Par ex., 10:20:08 | |

Si on ne précise pas de date de fin, l'épisode reste « indéfiniment » sur le blog

Mots clés

5 Possibilité d'ajouter quelques mots-clés qui permettront peut-être à des internautes de trouver l'épisode mis en ligne par le nuage de mots-clés (page d'accueil de Scolcast)

à séparer par des virgules

Type de fichier *

- ☐ Document ou image
- ☐ Audio
- ☐ Vidéo

6 Indiquer quel type de fichier va être mis en ligne. Si on ne souhaite pas attacher de fichier à un épisode (si on souhaite diffuser qu'un billet sur le blog) il faut tout de même cliquer sur « document ou image »

Type de fichier *

- ☒ Document ou image
- ☐ Audio
- ☐ Vidéo

Une fois le type de fichier choisi glisser le fichier à envoyer (ou trouver le fichier via le bouton « choisir le fichier ») sur cette barre puis cliquer sur transférer

Document ou image*

aucun fichier sél.

→ Après avoir cliqué sur « transférer » une barre d'avancement de l'upload apparaît :

Attention ! Conseil : mettre au préalable le fichier à transférer sur le bureau et nommer le fichier en respectant les infos suivantes :

- nom de fichier alpha numérique de 10 caractères maximum
- aucun accent et autre signe typographique !!!

Video*

Radiobox_lefilm_FR 2.m4v

[Plus d'information](#)

Uploading... (124 MB of 127 MB) 98%

Nouveauté 2023

Il est possible d'ajouter des fichiers complémentaires au fichier principal d'un épisode (ex : n veut diffuser une vidéo explicative et on souhaite mettre à disposition des internautes des explications écrites complémentaires et une série d'exercices)

Glisser le document dans la zone « ajouter un nouveau fichier » (A) et cliquer sur « Transférer » (B).

Type de fichier *

- ☐ Document ou image
- ☐ Audio
- ☐ Vidéo
- ☐ Média provenant d'un autre épisode public

Fichier principal.

Documents additionnels

Ajouter un nouveau fichier

Choisir les fichiers au **A** fichier sélectionné

Plus d'information

Zone de dépôt de documents complémentaires

B Transférer

Une zone permet de donner une petite description du document téléchargeable

Recherche sur internet

29 août 2023

Cet épisode vous propose une marche à suivre pour tenter de déterminer la fiabilité d'une information trouvée sur un site internet.



Documents additionnels:

- Recherche sur internet étapes
- Exercice

Documents additionnels

Documents complémentaires

Afficher le poids des lignes

Actions

Information sur le fichier

doc_r1-recherche_internet.pdf 283.23 Ko

Description

Recherche sur internet étapes

La description peut être utilisée en tant qu'étiquette

Retirer

exercices.pdf 63.79 Ko

Description

Exercice

La description peut être utilisée en tant qu'étiquette du lien pointant vers le fichier.

Retirer

Ajouter une petite description pour chaque document ajouté

Une fois en ligne le fichier principal est diffusé (+ visible sur tous les lecteurs de podcast) et les fichiers complémentaires sont téléchargeables

Illustration

Choisir le fichier **7** On peut ajouter une illustration qui apparaîtra sur le blog au niveau du descriptif de l'épisode.

[Plus d'information](#)


Podcast

- Aucun(e) - **8** Dernière opération choisir sur quel podcast on souhaite insérer cet épisode. En cliquant sur : les podcasts du compte apparaissent : sélectionner le « bon » podcast !

Podcast Podcast sur lequel on souhaite mettre en ligne l'épisode

9 Cliquer sur « enregistrer » pour mettre en ligne l'épisode


Après l'upload la fenêtre ci-dessous apparaît à l'écran :


Test 2

Le contenu 'test', de type 'Épisode', a été créé.

Voir

Modifier


test
15 février 2017
Test

Message attestant que l'épisode est bien créé !

En cliquant sur « modifier » on accède à la page sur laquelle toutes les informations liées à l'épisode ont été spécifiées. Il est possible de les modifier sans problème et en tout temps !

3 Modifier ou supprimer un épisode

Ajouter un épisode

Mes épisodes

Mes épisodes planifiés



Déconnexion

Episodes

1

Choisir « mes épisodes » du menu « administration »

Titre

Auteur

Podcast

Appliquer

Saisissez une liste de noms d'utilisateurs séparés par des virgules.

Réinitialiser

Actions

2

Rechercher au moyen des outils de recherche ci-dessus ou directement dans la liste des épisodes, l'épisode à modifier ou à supprimer et cliquer sur l'action à effectuer. En cliquant sur « modifier » on accède à la page sur laquelle toutes les informations liées à l'épisode ont été inscrites.

- Choisir une opération - Exécuter

| <input type="checkbox"/> | Titre | Podcast | Auteur | Publié | Mis à jour | Actions |
|--------------------------|-------|---------|---------|--------|--------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | test | Test 2 | Def Abc | Oui | 16/02/2017 - 14:30 | modifier supprimer |
| <input type="checkbox"/> | test | Test 2 | Def Abc | Oui | 15/02/2017 - 14:53 | modifier supprimer |
| <input type="checkbox"/> | test | Test 2 | Def Abc | Oui | 15/02/2017 - 14:18 | modifier supprimer |

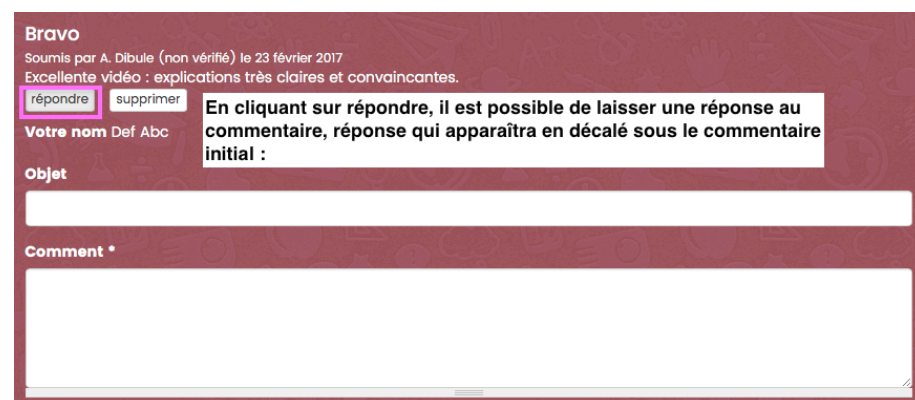
4 Gérer les commentaires

Si l'ajout de commentaires est autorisé sur le blog, les commentaires parviendront par mail à l'adresse du titulaire du compte Scolcast ou d'un utilisateur du compte autorisé à déposer un épisode.

Sur le mail reçu il faudra cliquer sur le lien proposé pour valider ou supprimer le commentaire :



Une fois le commentaire validé un message apparaît :



→ une fois l'épisode déposé modifié ou supprimé, une oifs les commentiaries gérés rn'oubliez pas de vous déconnecter !

