

Réaliser (concevoir, rédiger, mettre en page, publier) **un magazine en classe en 8 étapes au moyen de Scolmag**

Depuis la console d'administration « prof »

1. **créer un nouveau magazine :**
 - **1A** se loguer sur son compte (**page 2**)
 - **1A** créer un nouveau magazine, (**page 2**)
 - **1B** puis compléter quelques infos de base (nom de l'école etc...) (**page 3**)
2. **établir le chemin de fer (page 4) :**
 - créer le chemin de fer du magazine (représentation graphique du journal) lors d'une séance de rédaction avec les élèves : choisir pour chaque page un gabarit particulier (gabarits à choix dans le menu « chemin de fer magazine » et « chemin de fer de Unes »)
 - répartir la rédaction des articles entre les élèves: une fois le chemin de fer établi et imprimé indiquer dans chaque module de chaque gabarit de page (module = article) le numéro de module choisi (Ex A1 ou A2 ou A3 ou A4QR) et nom du ou des élèves chargé-s de le rédiger
3. **donner un accès à Scolmag aux élèves «auteurs » (page 6) :** lors de la création d'un nouveau magazine (étape 1) le système crée automatiquement 25 accès élèves à Scolmag : ces accès sont à attribuer aux élèves « auteurs » qui au moyen de celui-ci pourront rédiger leur article (module) en ligne.

Depuis la console d'administration « élève »

4. **les élèves rédigent leur-s article-s directement sur Scolmag (page 7 = mode d'emploi élèves)**

Depuis la console d'administration « prof »

5. **contrôler les articles écrits par les élèves (page 8)** (valider pour publication ou renvoyer aux élèves pour correction)
6. **construire les pages (page 9)** (attribuer les articles des élèves aux bonnes pages : en ayant complété tous les champs de leur module, ce dernier prendra place automatiquement au bon endroit de la page)
7. **organiser l'ordre de parution des pages (page 11)** lors de la création du chemin de fer un ordre des pages est « imaginé » mais il peut sans difficulté être changé à cette étape...
8. **Publier le journal « on line » ou générer une version « pdf » du magazine (page 12)**
9. **Pas à pas complémentaire pour le titre du magazine (page de couverture) (page 13)**
 - couverture d'un « quotidien » —> gabarits dans menu « Chemin de fer Unes » (**page 13**)
 - couverture d'un « magazine » —> gabarits dans menu « Chemin de fer Magazine (**page 15**)

1A. se loguer, créer un nouveau magazine

Pour se loguer www.scolmag.ch → bouton login



Méthode :
une fois logué :

Mes magazines / projets de Unes

Profil

Nom(s)/Prénom(s)

Nom

Mes magazines / projets de Unes

Tableau de bord

Mes Magazines

Vous n'avez pas encore de magazine / projet de Unes

Créer un magazine /projet de Unes

Titre du magazine / du projet

[Aperçu de la disponibilité](#)

Cliquer sur tableau de bord et c'est à ce niveau que l'on peut créer un nouveau magazine (version en ligne, d'où la nécessité de trouver un nom de journal "non pris" et ceci uniquement pour l'adresse internet du site en création). Le titre du magazine est défini ailleurs. Compléter le champ « Titre du Magazine projet de Unes ». Cliquer sur aperçu de la disponibilité. Si le titre est disponible le bouton apparaît en vert, il suffit de cliquer sur le bouton «Créer le Magazine projet»

(A)

Tableau de bord

Mes magazines / Projets de Unes

Créer un magazine /projet de Unes

Titre du magazine / du projet

<https://www.scolmag.ch/exemple>

[Aperçu de la disponibilité](#)

Créer un magazine /projet de Unes

Titre du magazine / du projet

<https://www.scolmag.ch/exemple>

[Aperçu de la disponibilité](#)

[Créer le Magazine/Projet](#) (A)

Après avoir cliqué sur «Créer le magazine/projet» il faut cliquer sur la roue dentée «Administrer» (B) ...

ID	Nom	Adresse	Edition	Date de Creation	Administrer	Visiter	PDF	Supprimer
70	exemple	https://www.scolmag.ch/exemple	privé	01/12/2021 14:49	(B)			

...le menu colonne de gauche apparaît :

Mes magazines / projets de Unes

Vous administrez actuellement : exemple

Tableau de bord

Mes magazines / Projets de Unes

Créer un magazine /projet de Unes

Titre du magazine / du projet

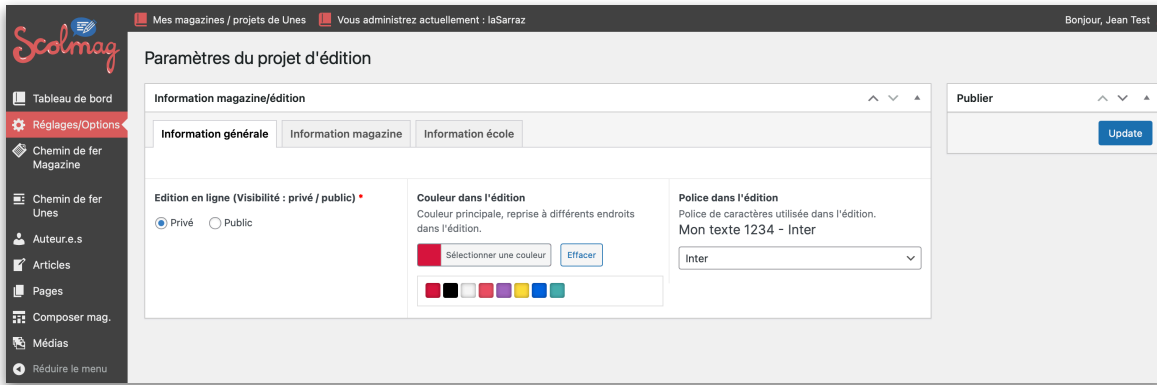
<https://www.scolmag.ch/>

[Aperçu de la disponibilité](#)

Mes magazines / Projets de Unes

ID	Nom	Adresse	Edition
70	exemple	https://www.scolmag.ch/exemple	privé

1B. Compléter les infos dans "Mag Options »



Onglet information générale

Edition en ligne : tant que « privé » est sélectionné la version « en ligne » du magazine n'est pas visible. En tapant l'adresse du magazine dans un navigateur (dans cet exemple www.scolmag.ch/exemple) le texte suivant apparaît :

Désolé, mais il n'y a pas encore de contenu disponible pour ce magazine.

Lorsque le magazine sera terminé et si l'on souhaite mettre à disposition des lecteurs une version en ligne du magazine, il suffira de cliquer sur « public » : le « e-paper » sera ainsi disponible.

A ce niveau on peut également choisir la couleur des liserés entre articles et des encadrés pour l'ensemble de la parution (ces couleurs sont modifiables en tous temps !

Enfin dans cet onglet on peut choisir la police de caractère dans l'édition. 2 polices à choix soit « inter » soit « castoro » :

Police dans l'édition

Police de caractères utilisée dans l'édition.
Mon texte 1234 - Inter

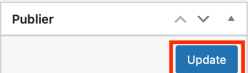
Inter

Police dans l'édition

Police de caractères utilisée dans l'édition.
Mon texte 1234 - Castoro

Castoro

Après toute action et ou modification ne pas oublier de cliquer sur « update » :



Onglet information magazine

Titre magazine *
Champs limité à 156 caractères

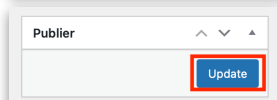
N° magazine / Edition
Information sur le magazine

Donnée complémentaire
Informations complémentaires (ex: prix)

Date édition *
Date / Période (ex: printemps 2021 / du 8 au 18 mars)

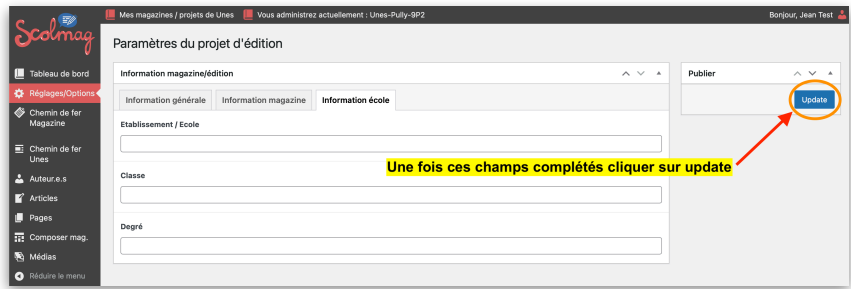
Les champs avec : * doivent être complétés

Cliquer sur :



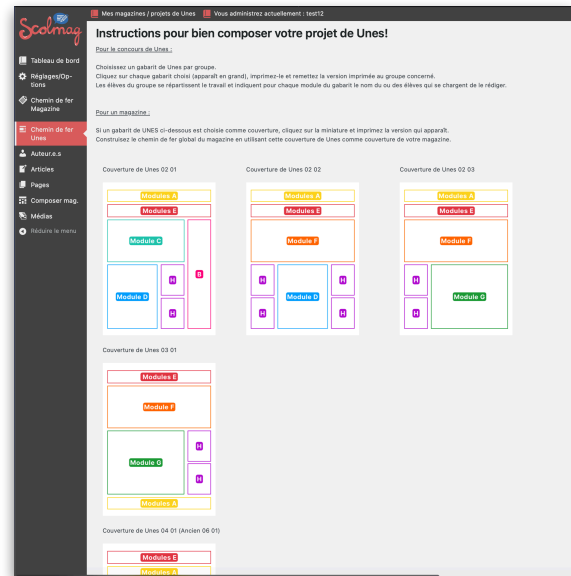
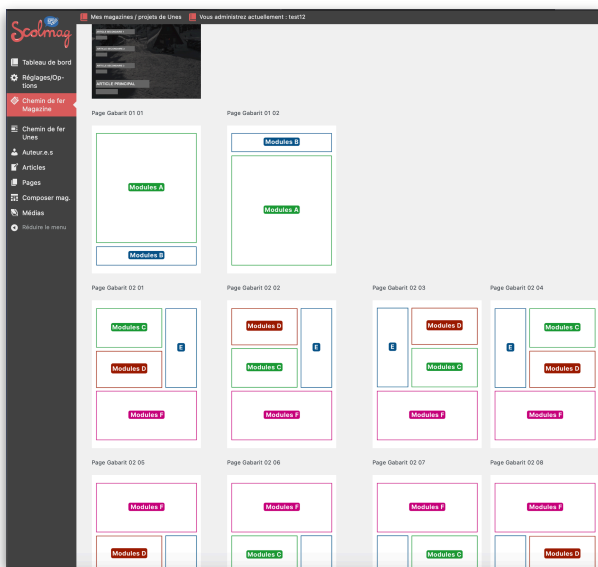
Onglet information école

Compléter les 3 champs de cet onglet puis cliquer sur update



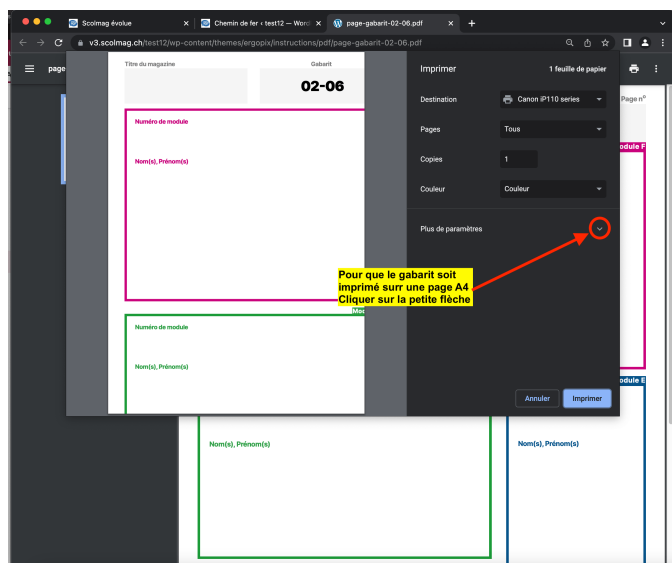
2. Etablir le chemin de fer du magazine (choix des gabarits de page)

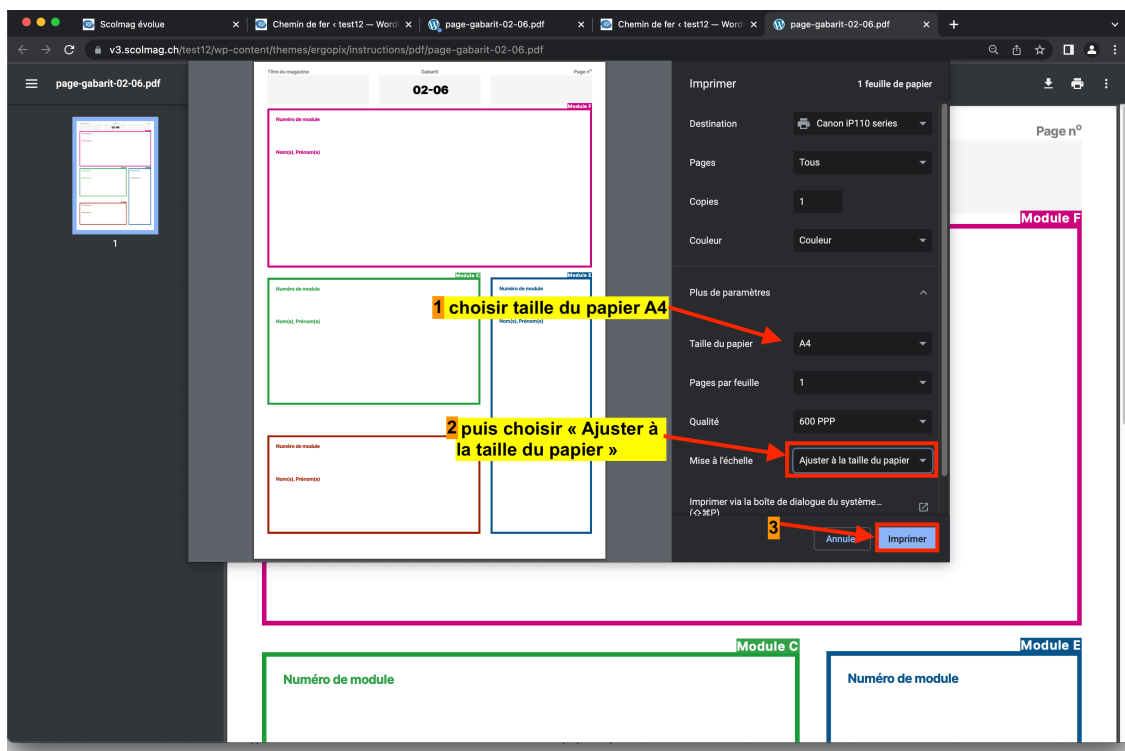
Sur les pages «Chemin de fer Magazine» et «Chemin de fer Unes», on découvre les miniatures des pages de magazine et de Unes disponibles :



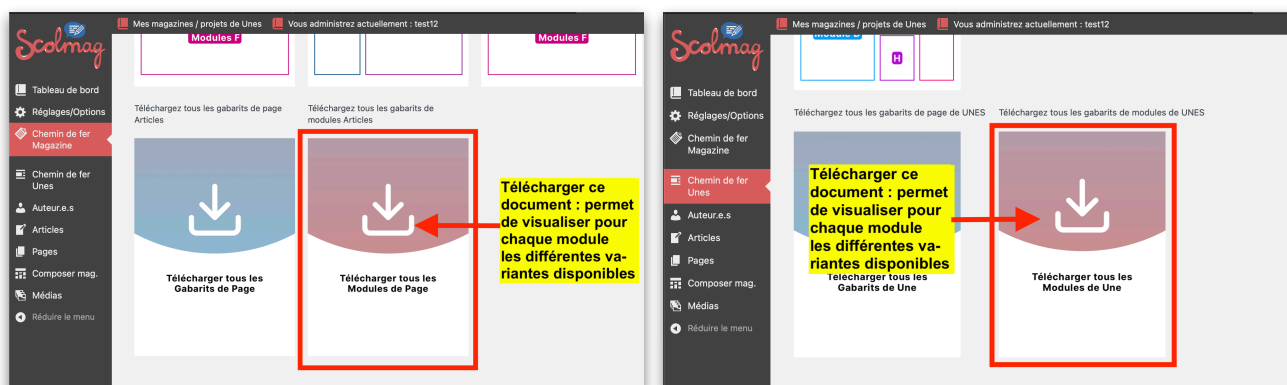
Pour construire un chemin de fer pour un magazine il faut d'abord choisir une couverture (soit «couverture» du menu «Chemin de fer Magazine» soit une couverture du menu «Chemin de fer Unes») puis choisir pour chaque page prévue un gabarit. Pour chaque gabarit (de couverture et de page) cliquer sur la miniature puis imprimer le gabarit qui apparaît.

Si vous utilisez **Chrome** ou **Opera** attention ! petit réglage à effectuer sur votre navigateur lorsque vous imprimez votre page :





Une fois l'entier du magazine imprimé, numéroter chaque page (Couverture = page 1) puis répartir la rédaction des articles (modules) entre les élèves. Un module = un article (est constitué de titres, textes, illustrations...)

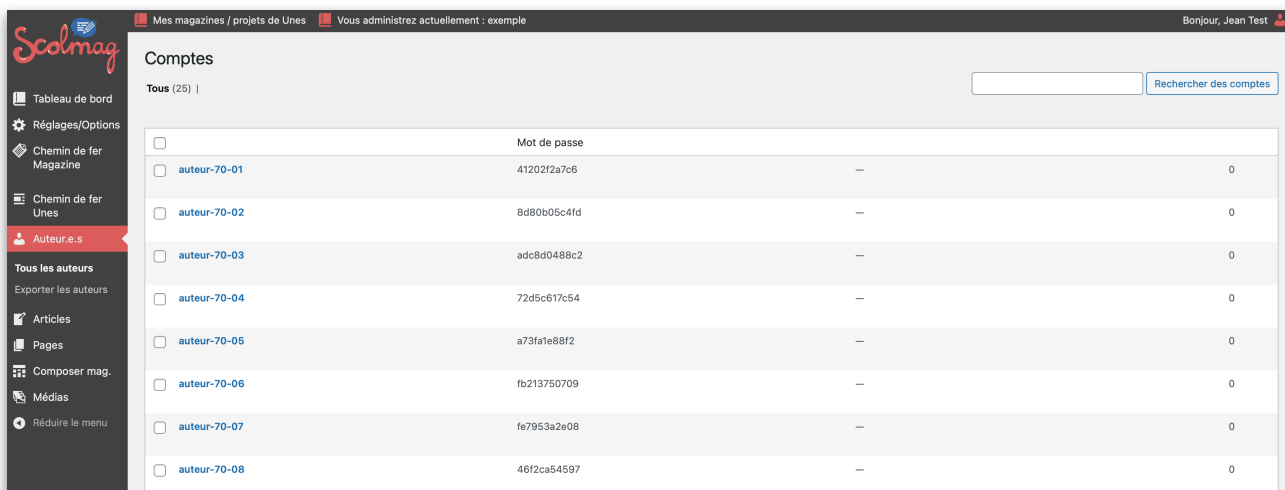


Indiquer dans chaque module du chemin de fer imprimé le nom du ou des élèves en charge de le rédiger. Ainsi chaque élève ou paire d'élèves se voit attribuer un ou plusieurs modules à rédiger. Une fois ce travail effectué on se retrouve avec nos modules répartis entre les élèves. (Tous les modules de chaque page doivent être attribués à des élèves !)

3. Créer les accès pour les élèves « Auteurs »

Lors de la création d'un nouveau magazine ou d'un nouveau projet Unes le système crée d'office 25 accès élèves (nom d'utilisateur (auteur) et mot de passe) pour la rédaction des modules du magazine en cours de création directement sur Scolmag.

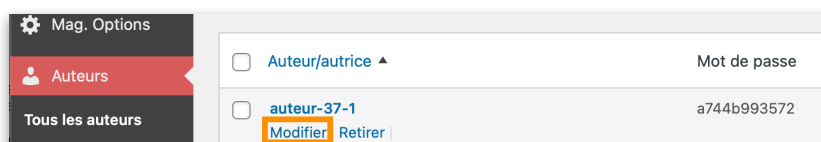
En cliquant sur le menu « Auteurs » les 25 accès apparaissent :



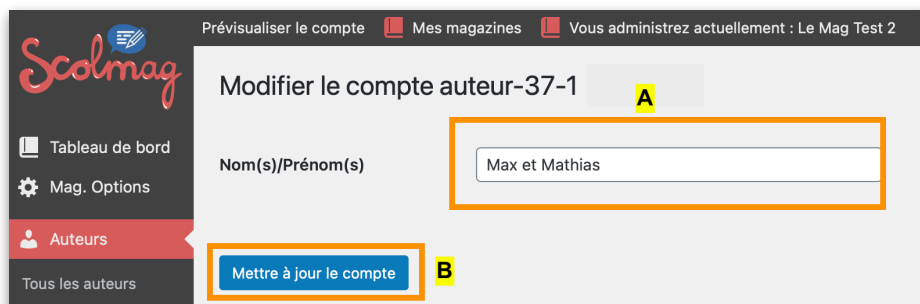
The screenshot shows the 'Comptes' page in Scolmag. The page title is 'Comptes' and it shows 'Tous (25)' accounts. A search bar is present with the text 'Rechercher des comptes'. The table below lists 25 accounts, each with a checkbox, a name, a password, and a status indicator.

<input type="checkbox"/>		Mot de passe		
<input type="checkbox"/>	auteur-70-01	41202f2a7c6	-	0
<input type="checkbox"/>	auteur-70-02	8d80b05c4fd	-	0
<input type="checkbox"/>	auteur-70-03	adc8d0488c2	-	0
<input type="checkbox"/>	auteur-70-04	72d5c617c54	-	0
<input type="checkbox"/>	auteur-70-05	a73fa1e88f2	-	0
<input type="checkbox"/>	auteur-70-06	fb213750709	-	0
<input type="checkbox"/>	auteur-70-07	fe7953a2e08	-	0
<input type="checkbox"/>	auteur-70-08	46f2ca54597	-	0

En glissant la souris sur le numéro d'auteur, on peut modifier le nom de l'auteur



c'est-à-dire attribuer un login à un ou deux élèves. (A) compléter, (B) valider



Munis de leur login et mot de passe respectifs, les élèves se loguent sur Scolmag :

—> avec leur mot de passe les élèves accèdent à une console plus simple.

—> **page 6 mode d'emploi élèves** (ce mode d'emploi « élèves » est à « suivre » si l'on souhaite également écrire un article depuis la console d'administration complète du compte « prof » !)

—> page 6 « suite » mode d'emploi »Scolmag

Mode d'emploi Scolmag - élèves

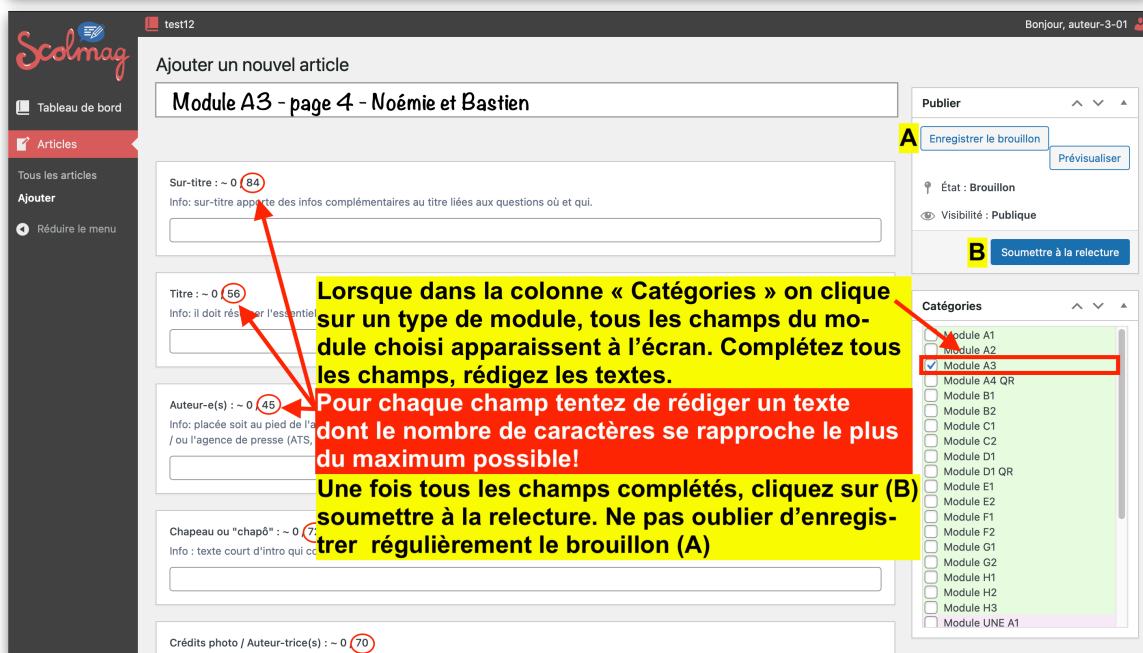
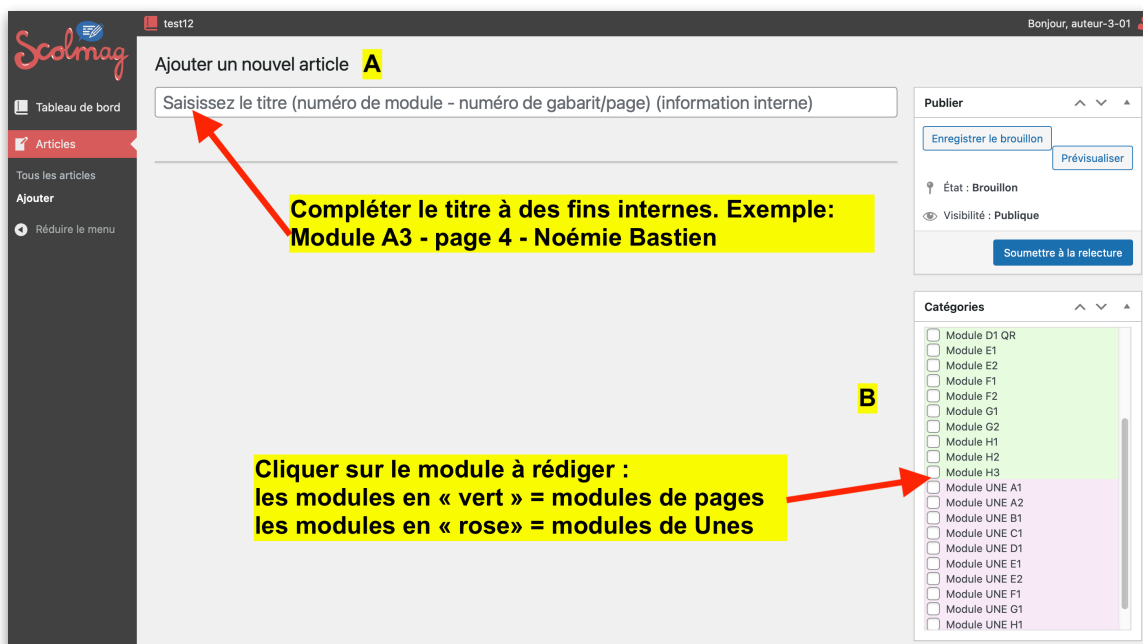
Pour se loguer : www.scolmag.ch cliquer sur l'icône « login »



Une fois logué,
cliquer sur
« Articles » (A)
puis cliquer sur
« Ajouter » (B):



Pour écrire un nouvel article, suivre la même procédure (cliquer sur Article → Ajouter → compléter le titre de la page → choisir le type d'article à écrire (Module) → compléter tous les champs → soumettre à la relecture)



→ réglages des images possible : voir tuto vidéo no 4 (de 1 min 57 à 4 min 27)

5. Contrôler les articles (modules) écrits par les élèves

—> Pour valider un module cliquer sur « Articles » du menu : tous les articles du magazine en cours apparaissent

Articles	Titre	Nom(s)/Prénom(s)	Auteur	Modules	Date
<input type="checkbox"/>	Page 2 module B1	Chloé et Isaline	auteur-23-10	Module B1	Publié 03/02/2021 à 11h51
<input type="checkbox"/>	Page 4 module A3 — En attente	Mathias et Max	auteur-23-2	Module A3	Dernière modification 03/02/2021 à 11h33

Page 4 module A3 — En attente Mathias et Max

[Modifier](#) [Modification rapide](#) [Corbeille](#) [Prévisualiser](#)

En glissant la souris sur « Page 4 module A3 » un menu apparaît : cliquer sur « Modifier »

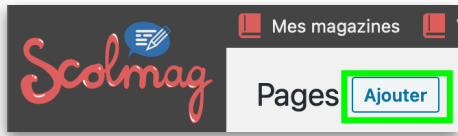
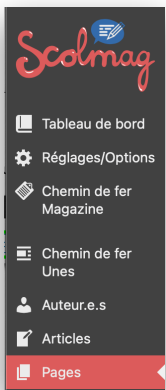
La page de l'article apparaît avec tous les champs. Des corrections peuvent être apportées. Une fois le document corrigé et prêt à être publié, cliquer sur « Publier » :

En tout temps on peut changer le statut de l'article : passer de « Publié » à « Brouillon » ou « En attente de relecture ».

Pour changer de statut il faut (A) cliquer sur « Modifier », puis (B) sélectionner le statut souhaité et valider en cliquant sur « OK », et enfin (C) cliquer sur « Mettre à jour » :

6. Construire les pages du magazines (couverture + page 2 et suivantes)

Pour créer les pages cliquez sur « Pages » du menu puis cliquer sur « Ajouter »



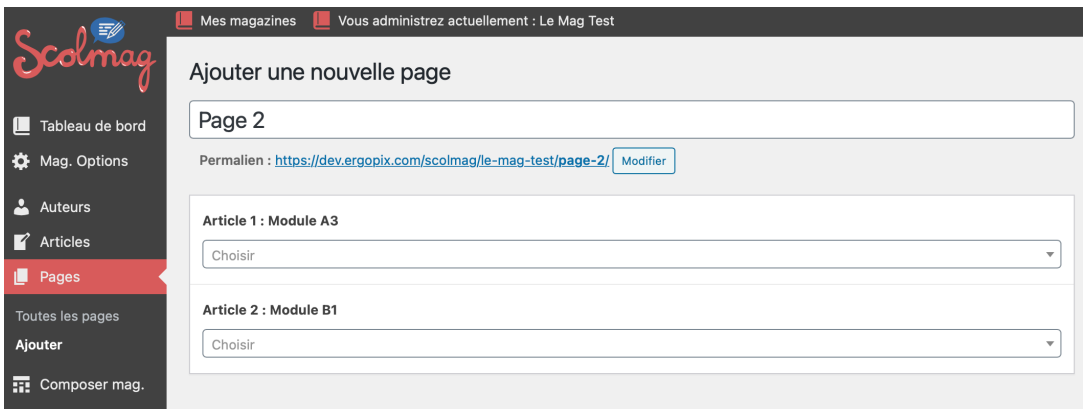
Après avoir cliqué sur « Ajouter », la page suivante apparaît :

Compléter **(A)** le titre de la page (information à des fins internes uniquement) puis choisir **(B)** le gabarit à attribuer

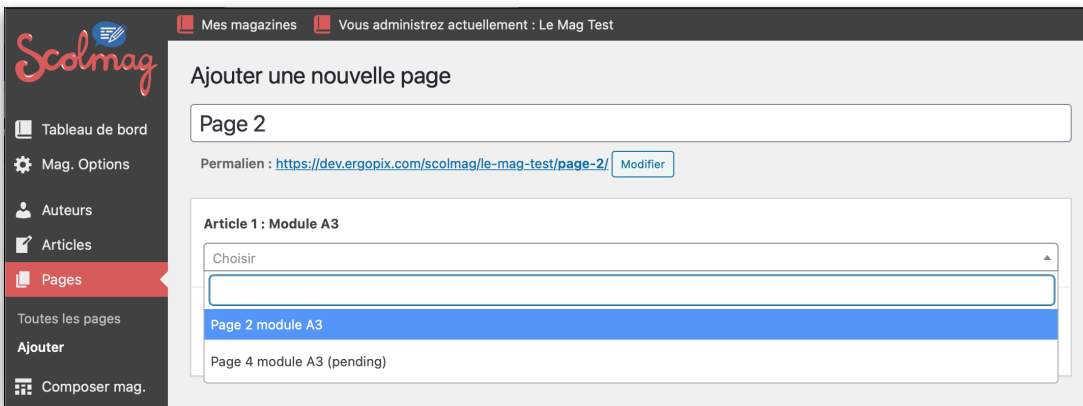


pour la page de couverture puis, pour chaque page à créer, le gabarits à attribuer à la page en cours de création (gabarit choisi à l'étape no 2 - page 2 du mode d'emploi).

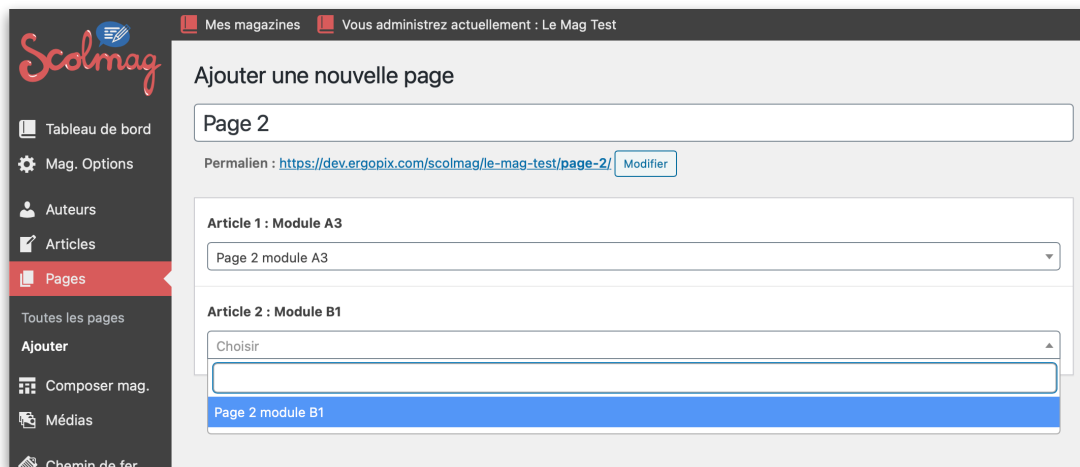
La page suivante apparaît :



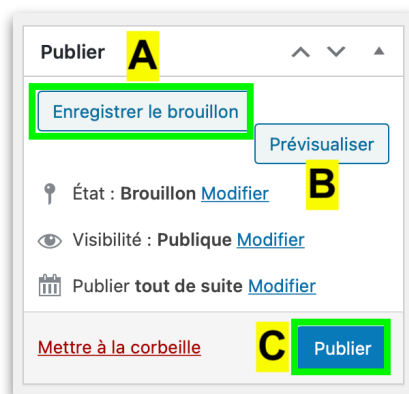
Pour attribuer le contenu écrit par les élèves à la page en cours de construction, il faut cliquer, pour l'article no 1 (Module A3), sur « choisir » et tous les modules de type A3 écrits pour ce magazine apparaissent :



choisir le module A3 pour la page en cours de construction. Répéter le processus pour l'article no 2 : en cliquant sur choisir tous les modules de type B1 apparaissent : choisir celui rédigé pour la page 2 :



La page est « construite » : en cliquant sur (A) « enregistrer le brouillon » on sauvegarde la page en cliquant sur (B) ou sur le permalien (sous le titre de la page en cours de construction) on voit le résultat :



et si on clique sur (C) la page est publiée sur le site



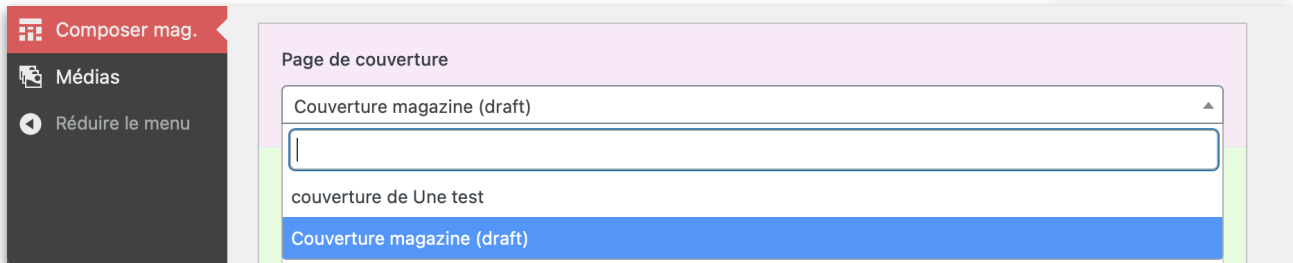
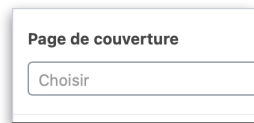
La publication « public - privé » du site est gérée depuis « Mag Options » du menu Scolmag (c.f. page 11)

Répéter cette opération pour chaque page :de la page de couverture à la dernière page !

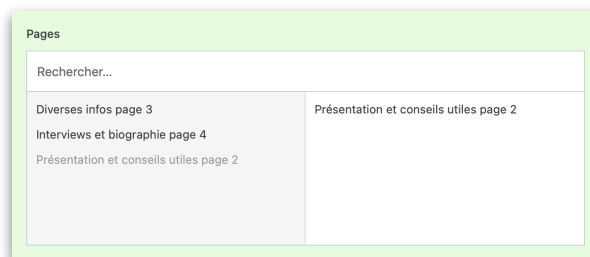
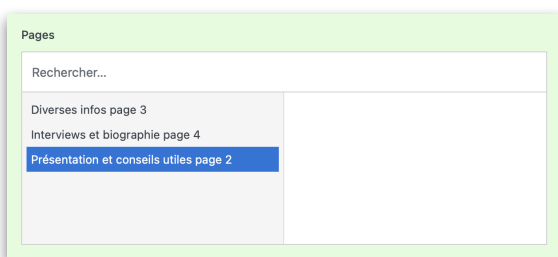
7. organiser l'ordre de parution des pages (construire le magazine)

Une fois que toutes les pages sont construites (de la couverture à la dernière page) il ne nous reste plus qu'à composer le magazine, soit mettre les pages dans le bon ordre.

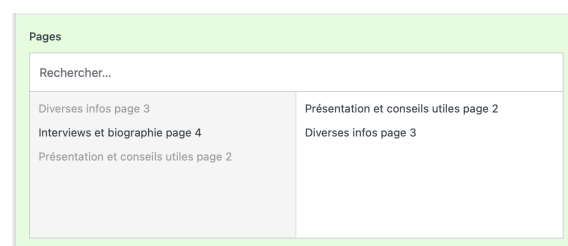
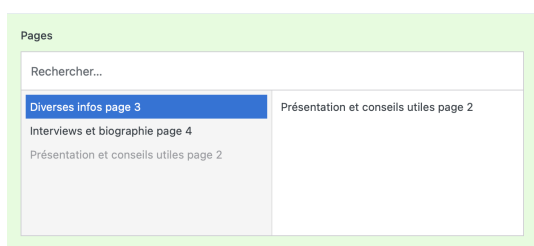
Il faut d'abord choisir la bonne couverture : en cliquant sur « choisir », les différentes couvertures préparées pour ce magazine apparaissent il faut cliquer sur celle que l'on souhaite publier :



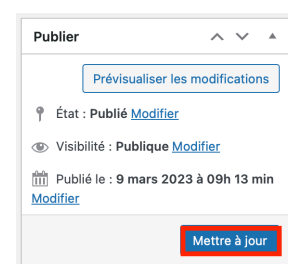
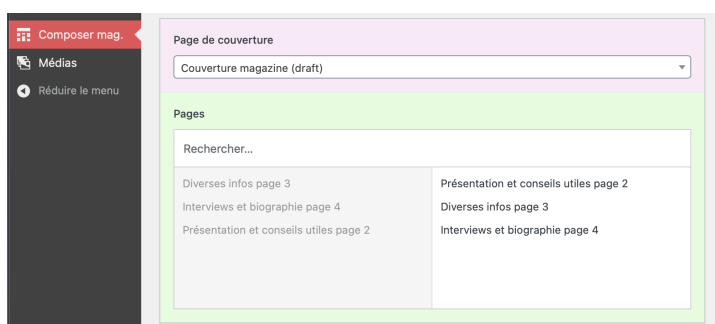
puis dans la partie inférieure de la fenêtre apparaissent, dans la colonne de gauche, les pages préparées à l'étape 4. Il suffit de cliquer sur la première page à imprimer (après la couverture) sur la colonne de gauche afin qu'elle paraisse en première position dans la colonne de droite : la colonne de droite présente les pages dans l'ordre dans lequel seront publiées - imprimées les pages.



Répéter pour chaque page l'opération et ainsi on construit notre magazine en insérant les pages dans l'ordre souhaité (colonne de droite). On peut donc en tout temps ajouter de nouvelles pages au magazine en cours de construction.



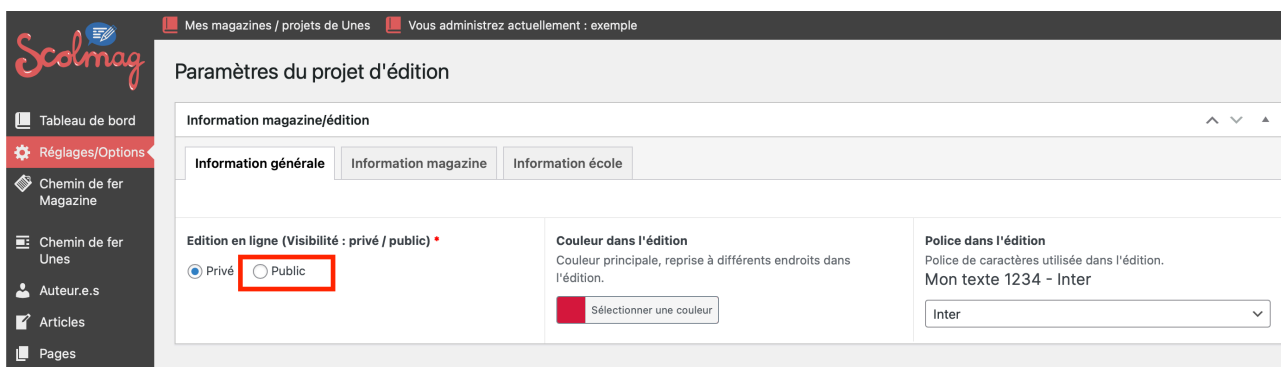
Lorsque toutes les pages sont classées cliquer sur « mettre à jour » :



En cliquant sur « prévisualiser » on voit le résultat !

8. Publier le journal « on line » ou générer une version « pdf » du magazine

Pour publier la magazine « on line », aller sur « Mag Options » du menu Scolmag : et cliquer sur Public



Paramètres du projet d'édition

Information magazine/édition

Information générale | Information magazine | Information école

Edition en ligne (Visibilité : privé / public) *

Privé Public

Couleur dans l'édition
Couleur principale, reprise à différents endroits dans l'édition.
Sélectionner une couleur

Police dans l'édition
Police de caractères utilisée dans l'édition.
Mon texte 1234 - Inter

→ le site est donc accessible à l'adresse que l'on trouve dans le tableau de bord (A)



Mes magazines

ID	Nom	Adresse	Date de Creation	Administrer	Visiter	PDF	Supprimer
23	Le Mag Test	https://dev.ergopix.com/scolmag/le-mag-test	22/01/2021 08:29	administration actuelle			

En cliquant sur « visiter » (B) on accède au site

En cliquant sur « PDF » (C) on génère un PDF



Ne générer un PDF qu'une fois le projet « terminé » et « vérifié » limiter au maximum l'utilisation de cette fonctionnalité (nombre de PDF à disposition de Scolmag limité !)

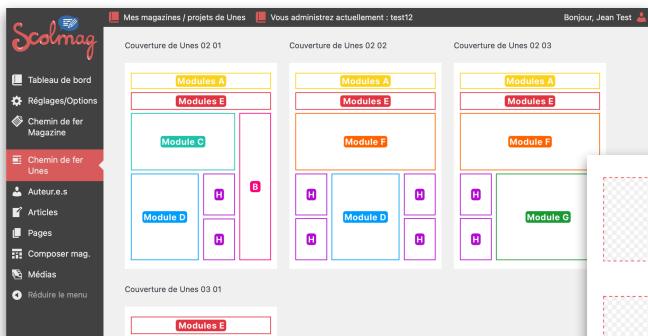
9. Pas à pas complémentaire pour le titre (nom) du magazine (page de couverture)

Le titre (nom) du magazine se trouve « en gros caractères » sur la page de couverture. Scolmag offre 2 types de couvertures différents :

A. Couverture d'un «quotidien» : gabarits dans menu « Chemin de fer Unes » (« pas à pas » page 13 ci-dessous)

B. Couverture d'un «magazine» : gabarits dans menu « Chemin de fer Magazine » (« pas à pas » page 15)

A. Si la page de couverture est choisie dans le menu « Chemin de fer Unes »



Ces sont les module « Une E1 » ou « Une E2 » qui permettent d'indiquer le titre (nom du magazine



2 solutions :

1. le nom du magazine peut être inséré directement dans le champ prévu à cet effet blocs en vert

6. enregistrer

Saisissez le titre (numéro de module - numéro de gabarit/page) (information interne)

Soit : compléter les blocs verts et ne pas insérer de logo (bloc rose) / Soit : insérer un logo pour le titre (bloc rose) et ne pas compléter les blocs

7. prévisualiser: corriger la taille du titre en fonction du résultat observé

1. choisir la couleur de fond du titre

2. choisir la couleur de la police du titre

3. choisir la police du titre : dès que l'on choisit une police dans la liste, le type de police apparaît ici :

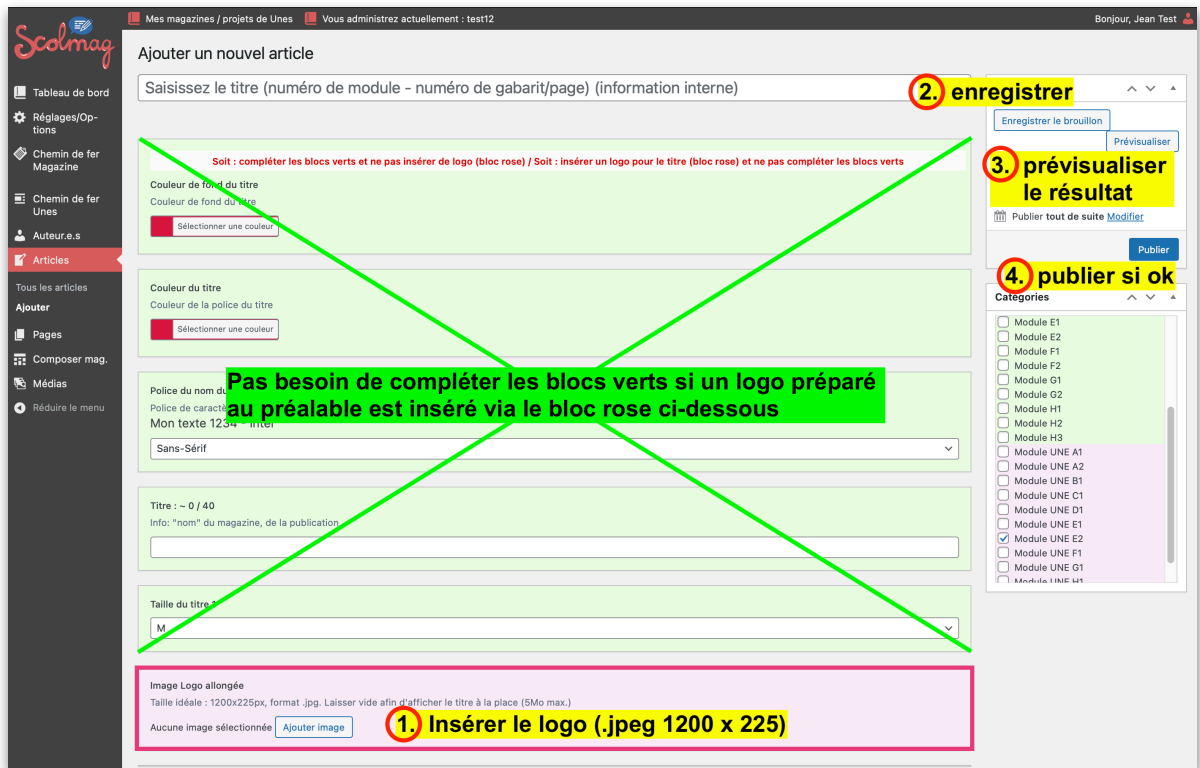
4. insérer le nom du magazine

5. choisir une taille de caractère. Plus le titre compte de lettres, moins la taille doit être grande...

8. publier si ok

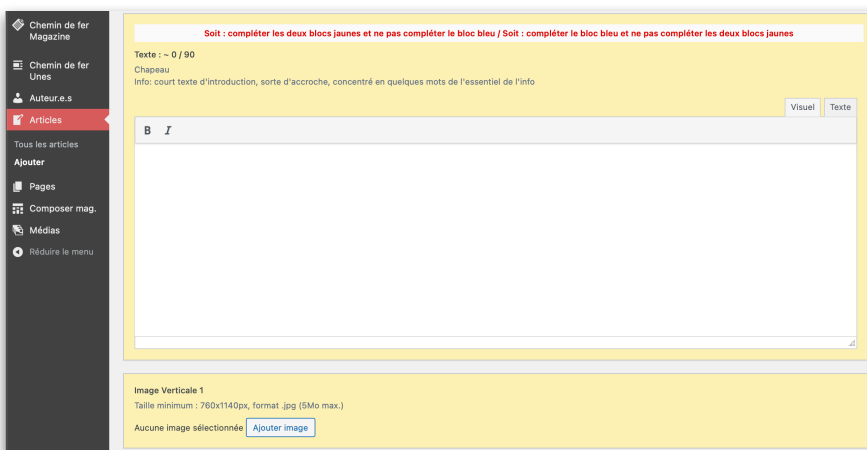
Image Logo allongée
Taille idéale : 1 :
Ne pas ajouter de logo si les blocs verts ci-dessus sont complétés

2. Un logo peut être téléchargé Bloc en rose (format .jpeg) au niveau du champ « image logo allongée » Dans ce cas il n'y a pas besoin de renseigner les champs : couleur du titre, police du nom du magazine, titre et taille du titre. L'image téléchargée devrait avoir une taille de 1200 x 225 px. et peut être produite avec un logiciel tel que word ou pages. Une saisie d'écran du logo réalisé peut être faite (en respectant au mieux la taille souhaitée) et sauvegardée en .jpeg



Pour le module Une E1

Solution 1 cadre à droite du titre (image + mini pavé texte)
Compléter les cases jaunes :



Solution 2 cadre à droite du titre (mini pavé texte uniquement) Compléter la case bleue :

Logo du magazine

Module UNE E 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed accumsan interdum mattis. Nulla sit amet sollicitudin quam, quis convallis odio page 12



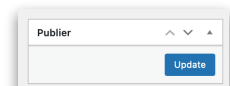
B. Si la page de couverture est choisie dans le menu « Chemin de fer Magazine »

Dans ce cas, pour construire ce type de couverture il faut passer par le menu « Réglages Options » pour indiquer le titre du magazine (info reprise sur les pages du magazines) et d'autres infos de base (date, numéro, prix etc)

Infos à compléter dans « réglages options »

Infos à compléter dans «Pages» -> créer une nouvelles page «gabarit» «Couverture 01 01» ...

Ne pas oublier de cliquer sur « Update » une fois tous les champs renseignés !



Puis il faut compléter les champs de la page gabarit couverture:

Si on ne veut pas mettre de logo, le titre (en bleu clair) sera repris des options : il faudra juste régler la taille du titre (rectangle bleu ciel « Taille du titre du magazine »).

Si on veut mettre un logo préparé au préalable (en orange) il faut le charger depuis le rectangle orange « Logo »

Pour centrer soit le titre soit le logo utiliser les réglages proposés dans le rectangle rouge.

La couverture est composée d'une image de fond (libre de droit d'auteur !) la charger depuis le rectangle jaune « image de couverture ». Pour faire ressortir les textes que l'on va insérer (rectangles rose, violet, bleu et vert) on peut assombrir l'image. Il faut tester en « enregistrant chaque fois le brouillon et en prévisualisant le résultat.

Corriger autant de fois que nécessaire ! et n'oubliez pas d'enregistrer fréquemment le brouillon.